|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***Application Form***  **Selection: 2023**  **KA2 –** Cooperation for innovation and the exchange of good practices – **Capacity Building in the field of Higher Education** |
|  |  |  |  |

**Call for Proposals 2020 - EAC/A02/2019**

**Povezivanje putem mogucnosti**

**DETAILED DESCRIPTION OF THE PROJECT**

**JOINT PROJECTS**

***(To be attached to the e-Form)***

Please note that, in accordance with Article 193 of the “Financial Regulation Applicable to the General Budget of the Union”, grants cannot be awarded retroactively. This means that activities covered by the grant can only be implemented as from the date on which the last party has signed the grant agreement.

As it might not in all cases be possible to sign the grant agreement for a selected proposal before the start date indicated in the application, the project planning should ideally cater for this possibility.

If your work plan does not allow for the necessary flexibility to adapt to such an event and/or if you have scheduled activities that must start on a particular date in the very early phase of the proposed action, you should provide a justification. The justification should explain the reasons why the activities in question cannot be postponed if the contract is not signed by 15 November 2020 or 15 January 2021) and need to take place on the foreseen date.

If this is the case for your project, you should specify below the following **(max 3000 characters)**:

* **the date on which the consortium would need to start its project** activities covered by the grant. Only from this date on costs covered by the EU grant can be incurred;
* **a detailed justification**.The justification should explain why the activities foreseen (and their corresponding costs) cannot be delayed and why such a delay would jeopardise the project’s implementation.

|  |
| --- |
| Start date of project activity(ies): 01. april 2022.  Activity(ies) and Justification: Aktivnosti se izvode po prethodno detaljno utvrdjenom planu.  Svaka aktivnost zavisi direktno od prethodne i neizvodjenje bilo koje od aktivnosti može ugroziti  implementaciju celog projekta. Svaka od aktivnosti ima detaljno definisane elemente planiranja, organizovanja,  vodjenja i kontrole. |

# PART D – Relevance of the Project

# D.1 Why does the consortium undertake this project?

* *Which problem(s) will the project address in the participating Partner Countries? Why are these problems pressing?*
* *Please explain the result of the need analysis carried out for each Partner Country and for each Partner institution and provide qualitative and quantitative evidence for your results. Please refer also to studies carried out and feasibility analyses undertaken. In particular explain for each institution, why the support from the CBHE action is required. (limit 10.000 characters)*

|  |
| --- |
| Udruženja su podržala naš projekat zato što se bavimo edukacijom i pružamo podršku osobama sa posebnim potrebama. Naš cilj je jačanje svesti o važnosti inkluzivnog obrazovanja, promovisanje društvene inkluzije i osiguravanje jednakih mogućnosti za sve. Nastojimo da unapredimo saradnju između relevantnih ustanova i organizacija koje se bave osobama sa posebnim potrebama. Partnerske zemlje će finansirati projekat donacijama potrebnih sredstava za realizaciju planiranih edukativnih aktivnosti.  1. Danska  Organizacija "Dansk Dislexi Forening" iz Danske izabrana je zbog svog efektivnog rada u podršci osobama sa disleksijom. Njihova stručnost i iskustvo u oblasti disleksije čine ih idealnim partnerom u našem projektu. Kroz edukaciju, savetovanje i pružanje podrške, ova organizacija pomaže osobama sa disleksijom da prevaziđu izazove u obrazovanju i ostvare svoj puni potencijal.  2. Mađarska  "Nem Adom Fel Alapítvány" je organizacija iz Mađarske koja se posvećuje pružanju podrške osobama sa autizmom. Njihov holistički pristup uključuje terapiju, obrazovanje, radno angažovanje i podršku porodicama. Partnerstvo sa ovom organizacijom omogućava nam da pružimo adekvatnu podršku osobama sa autizmom u našem projektu i promovišemo njihovu inkluziju u sport i fizičke aktivnosti.  3. Holandija  "Deafblind Netherlands" je organizacija u Holandiji koja se posvećuje podršci osobama sa oštećenjem vida i sluha. Njihov rad obuhvata pružanje informacija, obuke i savetovanja kako bi osobe sa oštećenjem vida i sluha mogle da ostvare nezavisnost i učestvuju u društvu. Partnerstvo sa ovom organizacijom omogućava nam da uključimo i podržimo osobe sa oštećenjem vida i sluha u našem projektu, omogućavajući im da se aktivno bave sportom i fizičkom aktivnošću.  4. Velika Britanija  "Sense" je organizacija u Velikoj Britaniji koja se bavi podrškom osobama sa oštećenim čulima. Njihov fokus je na slepim i gluvim osobama, pružajući im podršku u oblasti obrazovanja, zapošljavanja, socijalizacije i sporta. Partnerstvo sa organizacijom "Sense" omogućava nam da obezbedimo inkluzivno okruženje za osobe sa oštećenim čulima u našem projektu, gde će im biti omogućeno da u potpunosti.  5. Skotska  "Scottish Autism" je organizacija u Skotskoj koja se fokusira na pružanje podrške osobama sa autizmom i njihovim porodicama. Njihov holistički pristup uključuje obrazovanje, terapiju, savetovanje i podršku zajednici. Partnerstvo sa ovom organizacijom omogućava nam da pružimo adekvatnu podršku osobama sa autizmom u našem projektu i promovišemo njihovu inkluziju u sport i fizičke aktivnosti. |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please identify the target groups and their needs in each Partner Country and in each Partner Country institution. (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Mađarska  - Ciljnu grupu našeg projekta će činiti 20 učesnika. Indirektni korisnici su svi stanovnici Mađarske, budući da je organizacija Nem Adom Fel Alapítvány partner na nacionalnom nivou. Nem Adom Fel Alapítvány je organizacija koja se posvećuje podršci obrazovanju osoba sa posebnim potrebama. Mađarska je postigla značajan napredak u unapređenju edukacije osoba sa posebnim potrebama kroz implementaciju inkluzivnog obrazovanja. Inkluzivno obrazovanje je praksa koja omogućava deci sa posebnim potrebama da pohađaju redovne škole zajedno sa vršnjacima bez posebnih potreba, pružajući im individualizovanu podršku i prilagođene obrazovne planove. Ova praksa promoviše inkluziju, jednakost i pristupačnost obrazovanja za sve učenike. U Mađarskoj su preduzeti značajni koraci ka stvaranju inkluzivnog obrazovnog sistema, uključujući obuku nastavnika za rad sa decom sa posebnim potrebama, prilagođavanje školske infrastrukture, podršku roditeljima i saradnju sa specijalističkim centrima za podršku. Kroz saradnju sa Nem Adom Fel Alapítvány, želimo da podržimo ovaj pozitivan trend i unapredimo obrazovne mogućnosti za osobe sa posebnim potrebama u Mađarskoj. Nastojimo da podignemo svest o inkluzivnom obrazovanju, pružimo podršku školama i nastavnicima u implementaciji inkluzivnih praksi i stvorimo okruženje u kojem svako dete ima pravo na kvalitetno obrazovanje bez obzira na svoje posebne potrebe. Verujemo da inkluzivno obrazovanje pruža osnovu za razvoj inkluzivnog društva koje poštuje različitosti i omogućava svim učenicima da ostvare svoj puni potencijal.  Ujedinjeno Kraljevstvo - Ciljnu grupu našeg projekta činiće 20 učesnika, podjednako raspoređenih po polu, kako bismo postigli rodnu ravnopravnost. Indirektni korisnici su svi stanovnici Ujedinjenog Kraljevstva, budući da je organizacija Sense partner na nacionalnom nivou. Sense je organizacija posvećena poboljšanju obrazovanja i podršci osobama koje su izgubile vid. Kroz naš projekat, želimo da unapredimo obrazovne mogućnosti za ove osobe, omogućavajući im pristup resursima, tehnologijama i specijalizovanim obrazovnim programima. Verujemo da je inkluzivno obrazovanje ključno za razvoj i nezavisnost osoba sa oštećenim vidom. Ujedinjeno Kraljevstvo teži izgradnji otvorenog i inkluzivnog obrazovnog sistema koji pruža podršku svim učenicima, bez obzira na njihove specifične potrebe. Kroz saradnju sa Sense, želimo da inspirišemo promene i unapredimo obrazovni sistem kako bi pružio adekvatnu podršku osobama sa izgubljenim vidom, omogućavajući im da ostvare svoje potencijale i doprinesu društvu. Ovo će zahtevati zajedničke napore i angažovanje svih uključenih partnera.  Skotska  - Ciljnu grupu našeg projekta će činiti 20 učesnika,. Indirektni korisnici su svi stanovnici Škotske, budući da je organizacija Scottish Autism partner na nacionalnom nivou. Scottish Autism je organizacija posvećena obrazovanju i podršci osobama sa autizmom. Kroz naš projekat, želimo da unapredimo obrazovne mogućnosti za osobe sa autizmom, pružajući im inkluzivno obrazovanje, specijalizovane resurse i podršku koja će im omogućiti da razviju svoje talente i potencijale. Škotska prepoznaje važnost obrazovanja za osobe sa autizmom i stavlja naglasak na inkluzivno obrazovanje koje podržava njihove individualne potrebe i omogućava im da postignu uspeh. Kroz saradnju sa Scottish Autism, želimo da promovišemo inkluzivno obrazovanje za osobe sa autizmom, podižemo svest o autizmu u društvu i pružimo podršku kako bi se stvorilo okruženje u kojem osobe sa autizmom mogu postići svoje puno obrazovne potencijale. Verujemo da svako dete zaslužuje kvalitetno obrazovanje i podršku, bez obzira na svoje posebne potrebe. Kroz naš projekat, nastojimo da razvijemo inkluzivno obrazovno okruženje koje osnažuje i inspiriše osobe sa autizmom, stvarajući tako bolje mogućnosti za njihovu budućnost.  Danska- Ciljnu grupu će sačinjavati 20 učesnika. Indirektni korisnici su svi stanovnici koje pokriva ovaj univerzitet.. Danska je kroz realizaciju projekta "Poboljšanje edukacije osoba sa disleksijom" ostvarila značajan napredak u oblasti obrazovanja. Ovaj projekat je pokrenut sa ciljem pružanja podrške i unapređenja obrazovnih mogućnosti za osobe sa disleksijom. Kroz projekat, danske škole su implementirale specijalizovane programe i metode koje su prilagođene potrebama osoba sa disleksijom. Ovi programi uključuju rano otkrivanje disleksije, obuku nastavnog osoblja za rad sa ovom populacijom, pružanje dodatne podrške učenicima sa disleksijom i razvijanje inkluzivnog obrazovnog okruženja. Kroz implementaciju projekta, Danska je postigla značajan napredak u pružanju podrške osobama sa disleksijom u obrazovnom sistemu. Poboljšana obrazovna podrška i svest o disleksiji doprinose boljim obrazovnim ishodima i većoj inkluzivnosti u danskom obrazovnom sistemu. |

(*Please add partner countries/partners as appropriate)*

*How will the project address the relevant thematic national/regional priorities (see* [*https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019\_en*](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019_en)*) set by the Programme for its target country (ies)/region(s)? (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Bosna i Hercegovina  - Strategija razvoja edukacije osoba sa posebnim potrebama u BiH doprinosi ostvarivanju javnog interesa i ciljeva u edukaciji osoba sa posebnim potrebama u BiH, a njom se uređuju ključna pitanja vezana za organizaciju i funkcionisanje edukacije ovih osoba. Strategija razvoja edukacije je deo tekuće reforme u obrazovanju. Ona se bavi ključnim slabostima u postojećem sistemu edukacije i očekuje se da će pomoći nadležnim entitetskim i kantonalnim ministarstvima, ali i celokupnoj zajednici da ostvare potrebna poboljšanja u reformi. Strategija se oslanja na prakse iz drugih zemalja, kao i iskustva u obrazovnom sistemu u BiH. Na njenu izradu uticalo je nekoliko faktora, među kojima su analize postojećeg stanja, međunarodni standardi i domaće zakonodavstvo te prakse iz drugih zemalja prilagođene uspešnim pristupima i metodama u BiH. Neadekvatna prilagođenost obrazovnog sistema deci sa posebnim potrebama, a pogotovo adolescentima, negativno utiče na njihov pravilan psiho-fizički i socijalni razvoj. To dugoročno može ugroziti kvalitet života građana, dok istovremeno umanjuje njihove mogućnosti za puno učešće u društvu. Otud su deca sa posebnim potrebama najvažniji prioritet Strategije razvoja edukacije osoba sa posebnim potrebama u BiH.  Srbija  - Zvanična politika je prepoznala značaj i afirmativnu ulogu inkluzivnog obrazovanja, omogućivši mu sistemski razvoj kroz najviši oblik institucionalnosti – postojanje ministarstva nadležnog za oblast obrazovanja – Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja. Izradom Strategije razvoja inkluzivnog obrazovanja u Republici Srbiji za period 2009 — 2013. i Strategije razvoja inkluzivnog obrazovanja u Republici Srbiji za period 2014 — 2018. godine (u daljem tekstu: Strategija) predstavlja kontinuitet politike planiranja i unapređenja sistema obrazovanja u Republici Srbiji u cilju još boljeg i efikasnijeg funkcionisanja sistema obrazovanja. Uključivanje u obrazovanje mora biti humano, slobodno i dobrovoljno, bezbedno, u skladu sa socijalnim okruženjem, tolerantno, etički prihvatljivo, odgovorno, nezavisno od zloupotreba i ciljeva koji su suprotni duhu inkluzivnog obrazovanja i dostupno svim građanima pod jednakim uslovima bez obzira na uzrast, nivo intelektualnih sposobnosti, stepen eventualne invalidnosti, pol i drugo lično svojstvo. Pravila obrazovanja neposredno se primenjuju na sva lica koja su, neposredno ili posredno, obuhvaćena nadležnostima nacionalnih obrazovnih institucija. Nacionalne obrazovne institucije usaglašavaju svoja pravila sa standardima nadležne međunarodne obrazovne organizacije. |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

# D.2 Aims and objectives

* *What does the proposal aim at in general? What are the project’s specific objectives?*
* *Explain how the specific objectives of the project address the problems mentioned in Part D1 and the needs of each target group in each Partner Country. Demonstrate also that the set objectives are realistic and feasible in the national and institutional context(s).*

*(limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| 1)  Naš projekat ima za cilj Jačanje svesti o edukaciji osoba sa posebnim potrebama,značaja inkluzivnosti osvih osoba u društvu,kao i razvijanje platforme za edukaciju osobama sa posebnim potrebama.  Specifični ciljevi našeg projekta:  1. Inkluzija osoba sa posebnim potremaba kroz prilagodjeno obrazovanje.  2. Unapređenje jednakih mogućnosti i prtistupa obrazovanju za osobe sa posebnim potrebama.  3 Povećanje učešća osoba sa posebnim potrebama u obrazovanju,što doprinosi poboljšanju njihove socijalne inkluzije i kvaliteta života.  2)  1.Ujedinjeno Kraljevstvo: Kroz organizaciju obuke i pratećih aktivnosti za edukatore i volontere univerziteta pružićemo jednake mogućnosti za naše ucesnike. Povećaćemo svest o znacaju obrazovanja osoba sa posebnim potrebama i time umanjito nejednakosti na koje osobe sa posebnum potrebama nailaze, kao I uvecati ulaganja u projekta namenjene neformalnom obrazovanju osoba sa posebnim potrebama.  2.Danska: Pre samih aktivnosti organizovacemo razne seminare i konferencije na temu ravnopravnosti , kako bi eliminisali stereotipe u obrazovanju i medijima.  3.Skotska: Organizacijom samih aktivnosti mladima cemo omoguciti da uvide mogucnosti osoba sa posebnim potrebama , da kroz sport nauce da cene I postuju ove osobe, da se ponasaju u prema njima kao I prema svakoj drugoj osobi.  4.Madjarska: Kroz volontiranje studenata, studenti ce upoznati kulturu i obicaje ucesnika projekata .Pored toga naucice da razlike koje postoje nikako nisu i ne smeju biti prepreka za medjusobno upoznavanje, druzenje i obostrano uvazavanje.  5.Holandija: Kofinansiranjem motivisali smo jos veci broj studenata da se prijave na Erasmus+ program dok smo obezbedjivanjem iskustva doprineli umanjenju stereotipa koji mi mogli uticati na odluku studenata da se prijave na Erasmus+ projekat. |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

*Please explain how the planned activities and the expected results meet the needs of the identified target groups in the Partner Countries (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| 1. Ujedinjeno Kraljevstvo  Razvojem projekta doprinećemo povecanju ucesca u dobrovoljnim aktivnostima i time uticati na pojedince, zajednicu i drustvo u celini.Rezultati ove aktivnosti su: povecan broj osoba koji se druze sa osobama sa posebnim potrebama I nove mogucnosti koje su pruzene osobama sa posebnim potrebama od strane drugih ljudi.  2.Madjarska  Poboljsanjem obrazovanja osoba sap osbenum potrebama cemo doprineti boljem I kvalitetnijem zibotu ovih pojedinaca, I takodje cemo doprineti njihovoj socijalnoj inkluziji.  3.Holandija  Organizovanjem seminara cilj je povecati svest o vaznosti inkluzije osoba posebnim potrebama kako u obrazovanju tako i u socijalnom zivotu. Nabavkom posebne opreme i uslugama, cemo pomoci da se postigne I drzi ovaj cilj.  4.Danska  Analizom pristupa infrastruktre cilj je prziti dugorocni plan za odrzivi ravoj I koricenje edukativnih i obrazovnih ustanova I objekata kako bi se maksimizirale mogucnost iza aksitvnu edukaciju za celu zajednicu.. Ova analiza uključuje analizu postojećeg stanja i razvoj plana za budući razvoj. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How will the project and its results contribute effectively to the objectives of the action Capacity-Building in the Field of Higher Education in each targeted Partner Country? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| 1.Ujedinjeno Kraljevstvo  Socijalnom inkluzijom promoviše se kontakt među ljudima, povećanje međukulturne svesti kao i međusobno razumevanje i uvažavanje.  2.Madjarska  Projektne aktivnosti bi trebalo da imaju za cilj povećanje edukacije osoba koje rade na polju obrazovaja I rada sa osobama sa posebnim potrebama i upoznavanje istih sa savremenim metodologijama edukacije.  3.Holandija  Kroz organizovanje raznih seminara i uvođenja novi programa cilj je povećati nivo obrazovanja na polju viskog obrazovanja.Pored toga obuku je potrebno pružiti i predavačima koji će biti zaduženi za održavanje seminara i sprovođenja novih programa.  4.Danska  Putem kanala promocije podsticati regionalnu integraciju i saradnju u različitim regionima sveta.Razvojem plana kvaliteta postiže se jačanje odnosa izmeđju visokog obrazovanja i šireg privrednog i društvenog obrazovanja. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How do the project's objectives fit in with the modernisation and internationalisation agenda of the targeted higher education institutions in the Partner Countries and with the development strategy for higher education in each Partner Country involved in the project? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| 1.Ujedinjeno Kraljevstvo:  Jedan od ključnih dokumenata kojim Ujedinjeno Kraljevstvo unapređuje obrazovanje osoba sa posebnim potrebama je "Special educational needs and disability code of practice: 0 to 25 years". Ova strategija pruža smernice za obrazovanje osoba sa posebnim potrebama i invaliditetom.  https://www.gov.uk/government/publications/send-code-of-practice-0-to-25  2.Holandija:  U Holandiji, reforma obrazovanja osoba sa posebnim potrebama uvedena je 2014. godine kroz "Wet passend onderwijs" ili "Zakon o odgovarajućem obrazovanju". Ovaj zakon zahteva od škola da obezbede odgovarajuće obrazovanje za sve učenike, uključujući one sa posebnim obrazovnim potrebama.  Cilj ovog zakona je da obezbedi pristup kvalitetnom obrazovanju za sve učenike, promoviše inkluziju i poveća efikasnost obrazovanja. Ovo je postignuto putem regionalnih partnerstava, u kojima škole sarađuju kako bi obezbedile širok spektar obrazovnih mogućnosti za svakog učenika.  https://www.government.nl/topics/education/contents/special-needs-education-in-the-netherlands  3.Danska Danska je zemlja poznata po svom sveobuhvatnom pristupu u obrazovanju osoba sa posebnim potrebama. Zakon o obrazovanju osoba sa posebnim potrebama i drugim obrazovnim merama (Act on Special Education for Adults and Other Educational Measures) deo je njihovog napora da obezbede kvalitetno obrazovanje za sve, bez obzira na sposobnosti.  Ovaj zakon, među ostalim, reguliše obrazovanje odraslih osoba sa fizičkim i mentalnim invaliditetom. Zakon obuhvata ne samo školsko obrazovanje, već i doživotno učenje, obuku i karijerni razvoj. Zakon je osmišljen da podrži inkluziju i ravnopravnost pristupa obrazovanju, što je u skladu sa danskom filozofijom o obrazovanju.  Više informacija o ovom zakonu možete pronaći na zvaničnoj veb stranici Ministarstva obrazovanja Danske. Međutim, informacije su najčešće dostupne na danskom jeziku. |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please explain how the proposal will pay attention to the issues of inclusion, diversity and socio-economically disadvantaged participants and/or organisations in the Partner Countries. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Prava manjina, inkluzija i jednakost igraju važnu ulogu u promovisanju politike i društvene stabilnosti i mira. Ovo je prepoznato na najvišem nivou UN i navedeno u završenom dokumentu Svetskog samita šefova država i vlada 2005. godine, koji je odobrila Generalna skupština. Nezavisni ekspert priznaje da isključenost, diskriminacija i rasizam usmereni na manjinske grupe mogu dovesti do društvenih nemira zasnovanih na nejednakosti. Stoga naš projekat teži da kroz organizaciju seminara i takmičenja pruži jednake mogućnosti svim učesnicima a ujedno i da kroz seminare skrene pažnju na probleme inkluzije, diverziteta i društveno-ekonomskih nejednakosti.  <https://www.ohchr.org/en/special-procedures/sr-minority-issues/ii-increase-understanding-minority-issues-context-promoting-social-inclusion-and-ensuring-stable> |

# D.3 Innovative character

*Demonstrate why the proposal is innovative.*

*If it is complementary to previous/existing funded projects nationally or internationally please explain how the new proposal build on it/them and demonstrate its added value and why it is not a simple continuation thereof. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Projekat ima za cilj Jačenje svesti o edukaciji osoba sa posebnim potrebama,značaja inkluzivnosti osvih osoba u društvu,kao i razvijanje platforme za edukaciju osobama sa posebnim potrebama. |

*If the proposal builds on any previous or existing EU-funded/non-EU funded national or international activities/projects in this field, please fill the following table for each of these projects.*

☐

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reference number** |  | | | |
| **Project dates**  *(year started and completed)* |  | | **Programme or initiative** |  |
| **Funded by** |  | | | |
| **Title of the project** |  | | | |
| **Coordinating organisation** |  | | | |
| **Partner Countries /institutions targeted by this project** |  | | | |
| **Website** |  | | | |
| **Password / login if necessary for website** | |  | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# D.4 European added value

*Why is there a need for cooperation with the Programme Countries in this area of activity and a funding via the Erasmus+ Programme? Why can the intended results not be achieved through national, regional or local funding in the Partner Countries? (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Erasmus+ akcija - Key Action 2: Kooperacija kojom upravlja EACEA čini mogućim da organizacije iz zemalja koje učestvuju u projektu rade zajedno, razvijaju, dele i razmenjuju iskustva kroz brojne seminare i inovativni pristup u polju obrazovanja osoba sa posebnim potrebama . Ukoliko bi ova akcija bila samo na lokalnom/regionalnom/nacionalnom nivou sam kvalitet realizacije ovog projekta bi bio znatno niži, kao i jačanje inlkluzije osoba sa posebnim potrebama u obrazovanju , odnosno ucesce ovih pojedinaca u drustvenim aktivnostima , pa bi pod znakom pitanja bila i sama inovativnost, koja je zapravo jedna od ključnih tačaka ovog programa. Naravno, uticaj Erasmus organizacije imaće zavidan efekat na popularnost i interesovanje za pomenute i srodne projekte, kao i finansijska sredstva koja se izdvajaju za realizaciju projekta, sve će dovesti do toga da sve više ustanova se zainteresuje za pomenute inovacije i njihovu implementaciju, što ima direktan uticaj na samu državu. |

# D.5 Cross-regional cooperation

*If your proposal is cross-regional, demonstrate the need for this cooperation between institutions from different regions. Please also explain the added value of this cross-regional cooperation for the targeted Partner Country institutions. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Kooperacija između institucija iz različitih regiona prilikom ostvarivanja ciljeva ovog projekta je pogodna jer će se ojačati veze koje već postoje između država, ucesnici će imati priliku da kroz stvaraje inkluzivnog obrazovnog sistema ostvare komunikaciju sa ostalim ucesnicima i da razmenjuju različita iskustva, što se odnosi i na obrazovne institucije i organizacije koje su obuhvaćene ovim projektom. Međunarodno iskustvo smatra se najvažnijom dobrobiti internacionalizacije koja je jedan od ključnih aspekata institucionalne strategije univerziteta i visokoškolskih ustanova. Sve češće partnerskim institucijama otvaraju svoja vrata u drugim zemljama, što je jedna od bitnih akcija ovog projekta. |

# PART E – Quality of the Project Design and Implementation

# E.1 Project activities and methodology

*Please provide a detailed description of the activities and the working methodology to be used for achieving the objectives (including major milestones, measurable indicators, etc.). (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Projekat je zasonvan na partnerstvu 15 organizacija, od kojih su 5 unustrasnje I 10 spoljasnjih partnera. Unutrsanje: “Savez slepih Srbije” (Beograd), NGO “Tahir Tasa Delic”(Novi Pazar), Ministarstvo Zdravlja(Beograd), MInistarstvo prosvete(Beograd), Drzavni univerzitet u Novom Pazaru(Novi Pazar). Spoljasnji partneri: European deafblind union(Hrtvatska), Deafblind International Dbi(Fransucka), Francuska Asocijacija za disleksiju(Francuska),Libless Association(Velika Britanija), Autisme Centrale(Belgija), Nem Adom Fel Alapítvány(Madjarska), Scottish Autism(Skotska), Deafblind Netherlands(holandija), Dansk Dislexi Forening(Danska), Sense(Velika Britanija)  Metodologija aktivnosti koje su obuhvacene projektom ce se realizovati kroz kooperaciju partnerskih institucija. Aktivnosti u vidu prezentacija i seminara o inkluziji osoba sa posebnim potrebama u obrazovanju.  Aktivnost 1: Sprovodjenje analize trenutnog stanja. Projektni tim se sastoji od koordinatora i partnerskih drzava. Odluceno je da koordinator bude Drzavni Univerzitet u Novom Pazaru dok ce ostali clanovi tima biti iz partnerskih organizacija. Analiiza organizacija koje ucestvuju bice obavljena kroz razgovore sa osobljem partnerskih organizacija, nakon cega ce se izvrsiti i dokumentovanje svih prikupljenih podataka, u kojima ce biti informacije o raspolozivim sredstvima,resursima, kapacitetima, vestinama i drugim aktivnostima. Nakon toga ce se odrzati putovanja i obezbedjivanje smestaja za sve ucesnike projekta koje ce organizovati nas tim.  Aktivnost 2: razvoj aplikacije “Povezivanje putem mogucnosti”. Pomenuta aplikacija bice razvijena kao kros-platformna desktop aplikacija. Prvi korak u izradi aplikacije je i sam dizajn korisnickog interfejsa, koji za cilj ima da interakcije korisnika sa aplikacijom ucini sto jednostavnijom i efikasnijom. Nakon dizajna sledi osmisljavanje seme baze podataka pomocu koje ce aplikacija moci da upravlja podacima o ucesnicima,novostim i rezultatima. Nakon sto je uspesno isprojektovana baza podataka, prelazi se na odabir alata i tehnologija za implementaciju nase aplikacije. Sledeci korak jeste razgovor sa projektantima sistema koji ce pomocu odredjenih alata prikazati sve funkcije sistema koje je potrebno implementirati. Poslednji korak jeste i samo kodiranje, odnosno implementacije aplikacije i izbacivanje beta verzije koja ce biti spremna za koriscenje od strane testera.  Aktivnost 3 : Obuka za koriscenje aplikacije. Ova aktivnost obuhvata preciznu organizaciju plana obucavanja zaposlenih u partnerskim organizacijama, sto podrazumeva definisanje broja ucenika i izvodjaca , kao i kolicina znanja koju korisnici moraju da poseduju. Obuka ce se vrsiti preko onlajn predavanja i seminara uz odgovarajucu literaturu u vidu ebook-ova.  Aktivnost 4: Provera kvaliteta projekta. U okviru ove aktivnosti biće izrađen priručnik, metrike treće misije će biti dovršene i detaljno pregledane i dokumentovane. Počevši od prve nedelje implementacije, projekat će biti nadgledan od strane zaduženih lica, a dve nedelje nakon implementacije očekuju se kritike i komentari od strane spoljašnjih posmatrača.  Aktivnost 5: Diseminacija rezultata. Diseminacija je bitna i obavezna faza svakog Erasmus+ projekta. Predstavlja skup mera za prikazivanje i širenje rezultata i uticaja projekata, kao i za postizanje veće vidljivosti projekta. Ona će biti implementirana kroz onlajn reklame i postere, kao i reklame na društvenim mrežama. Pored toga, biće napravljen zvanični sajt na kojem će biti dostupne informacije o projektu i mogućnosti kontaktiranja. Nakon toga se očekuje mišljenej kritičara i njihova analiza, dve do tri nedelje nakon implementacije, i na osnovu njih će se odrediti dalji tok događaja.  Aktivnost 6: Upravljanje projektom. Prva faza u ovoj aktivnosti obuhvata dostupan priručnik za ugovorni i finansijski menadžment, u fizičkoj i digitalnoj formi. Sve partnerske organizacije prate situaciju i razvoj programa u svojim ustanovama, počevši od treće nedelje implementacije. Pored pomenutog praćenja, takođe će se održati sastanci sa upravnim odborom, a zapisnici sa istih će biti dokumentovani. Kao poslednji korak u fazi upravljanja, tu su isporučeni privremeni izveštaji o projektu od strane svih partnera, ali i završni izveštaj. |

*Please demonstrate that the activities and the methodology mentioned are the most appropriate to achieve the envisaged results and that they are feasible. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| - Uz pomoć analize prikupljenih podataka o partnerskim organizacijama najbolje će se videti pozitivne strane i nedostaci pomenutih.  - Centralna aktivnost projekta je sama izrada softvera, koji će učesnici iz partnerskih institucija koristiti. Ovo je veoma složena aktivnost koja obuhvata sve principe životnog ciklusa jednog softverskog projekta i ovo je jedini i najbolji način da se ovaj sistem realizuje na pravi način.  - Naravno, nakon same implementacije aplikacije neophodno je pratiti njen dalji razvoj, a to je upravo zadatak aktivnosti koja obuhvata efikasno nadgledanje softvera, spoljašnje izveštaje, definisanje metrika za treću misiju i izradu priručnika. Aktivnost četiri je nezaobilazan korak u ovom projektu, jer je jedini način da se dobije uvid u uspeh projekta njegovo konstantno praćenje i održavanje po potrebi. Još jedna bitna stavka u okviru realizacije ovog projekta jeste diseminacija rezultata koja uključuje promotivni materijal, implementaciju sajta, kritike od strane polisa za promociju itd.  - Cilj seminara je da studentima pruži podršku da učestvuju u metodama naučne analize i istraživačkog postupka. Pohađanje seminara ima brojne prednosti, uključujući poboljšanje komunikacijskih veština, sticanje stručnog znanja, umrežavanje sa drugima i obnavljanje motivacije i samopouzdanja. Kako seminar napreduje, studenti preuzimaju veću odgovornost za rešavanje problema i vođenje diskusije. Dakle, planirali smo seminare zato što su se pokazali kao najefikasniji način za sprovođenje pomenutih aktivnosti.  - Intervju je jedan od popularnih metoda prikupljanja istraživačkih podataka. Glavna svrha intervjua kao alata za prikupljanje podataka je da se podaci obimno i intezivno prikupljaju. Važnost intervjua se ogleda kroz sledeće stavke:  - to je jedna od glavnih osnova na kojima se sprovode savetodavni postupci;   * pruža informacije koje dopunjuju druge metode prikupljanja podataka.   Dakle, ukratko, ciljevi intervjua su dvostruki: da se razmene ideje i iskustva, i da se dobiju informacije.  -Izveštaj je dokument koji predstavlja relevantne poslovne informacije u organizovanom i razumljivom formatu. Svaki izveštaj je usmeren na određenu publiku i poslovnu svrhu i rezimira učinak različitih aktivnosti na osnovu ciljeva i zadataka. Neke od prednosti izveštaja su:  - daje konsolidovane i ažurirane informacije;  - koristi se kao sredstvo interne komunikacije;  - olakšava donošenje odluka i planiranje;  - otkriva nepoznate informacije i daje pouzdane, trajne informacije.  -Ankete omogućavaju istraživačima da prikupe uvide vezane za određenu oblast interesovanja. Neke prednosti metode anketiranja su:  - daju širok spektar informacija;  - isplative su i efikasne;  - jednostavne su za analizu. |

*What concrete, tangible results are expected to be achieved at the end of the project's activities in each of the targeted Partner Countries? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Rezultati projekta: Jačanje svesti o edukaciji osoba sa posebnim potrebama, značaja inkluzivnosti u ovih osoba u društvu, kao i razvijanje platforme za edukaciju osobama sa posebnim potrebama.  Rezultati pojedinačnih aktivnosti:  **r.1.** Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija.  **r.1.1**. Intervjuisani članovi partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.  **r.1.2** Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  **r.1.3.** Napisan izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**  **r.2.** Analiziran pristup infrastrukture zemlje organizatora.  **r.2.1.** Analizirano postojeće stanje pristupa infrastrukturi.  **r.2.2.** Popunjene ankete o iskustvima partnera i njihovom znanju o radu sa osobama sa posebnim potrebama.  **r.2.3.** Napisani izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture.  **r.3.** Razvijeno softversko rešenje za organizaciju i pracenje procesa edukacije osoba sa posebnim potrebama.  **r.3.1.** Definisan opšti cilj projekta.  **r.3.2.** Definisan plan realizacije projekta.  **r.3.3.** Definisan raspored aktivnosti.  **r.3.4.** Definisana vizija sistema.  **r.3.5.** Definisana specifikacija zahteva.  **r.3.6.** Odrađen detaljni arhitekturni projekat.  **r.3.7**. Definisan plan testiranja.  **r.3.8.** Odrađen test specifikacija.  **r.3.9.** Formirano korisničko uputstvo.  **r.4.** Akvizicija naprednih tehnoloških rešenja namenjenih podršci obrazovanju.  **r.4.1.** Sprovedene sveobuhvatne analize i sinteze dostupnih tehnoloških alata.  **r.4.2.** Testirani i evaluirane procene potencijalnih alata.  **r.4.3.** Selektovani adekvatni instrumenati bazirani na prethodno izvedenim evaluacijama.  **r.4.4.** Finansijska transakcija ili ugovarene pretplate na odabrane alate i usluge.  **r.4.5.** Implementovani odabrani instrumenati i njihova verifikacija kroz praktičnu primenu.  **r.4.6.** Propraceni i prilagodjeni alati u skladu sa potrebama korisnika.    **r.5.** Organizovani seminari radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti učestvovanja osoba s  a posebnim potrebama u edukaciji.  **r.5.1.** Angažovani stručni govornici.  **r.5.2.** Organizovan revoz i smeštaj za učesnike i govornike.  **r.5.3.** Obezbeđeni prevodioci .  **r.5.4.** Kreirane agende seminara.  **r.6.** Odrzani seminari radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti učestvovanja osoba sa posebnim potrebama u edukaciji..  **r.6.1.** Ispraćene agende seminara.  **r.6.2.** Dodeljeni sertifikati za učesnike seminara.  **r.7.**Osmisljen i uspostavljen inkluzivni takmičarski događaj namenjen demonstraciji sposobnosti osoba sa posebnim potrebama.  **r.7.1.** Istraživani i identifikovani optimalni formati takmičenja.  **r.7.2.** Isplanirani i razradjeni detalji takmičenja.  **r.7.3.**  Odabrana odgovarajuća mesta i uslovi za održavanje takmičenja.  **r.7.4.**  Organizovani potrebni resursi i logistike za uspešno održavanje takmičenja.  **r.7.5.** Realiovano takmičenja i evaluacija njegovog toka.  **r.7.6.** Kontinuirano ispracen i prilagodjen događaj u skladu sa potrebama učesnika i njihovim povratnim informacijama.  **r.8.** Napisani izveštaji sa održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti učestvovanja osoba sa posebnim potrebama u edukaciji..  **r.8.1.** Sprovedena anketa među učesnicima o kvalitetu seminara.  **r.8.2.** Napisan izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara.  **r.9.** Organizovano i održano osposobljavanje edukatora  **r.9.1.** Obezbeđen prostor i oprema za osposobljavanje edukatora .  **r.9.2.** Kreiran plan i program osbosobljavanja.  **r.9.3.** Sprovedena kontrola realizacije osposobljavanja.  **r.9.4.** Održano osposobljavanje.  **r.10.** Prilagođen obrazovni materijal za osobe sa posebnim potrebama  **r.10.1.** Analiziran i pregledan postojeći obrazovni materijal.  **r.10.2.** Istražena najbolja metoda i strategija za prilagođavanje materijala  **r.10.3.** Angažovana profesionalna lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala  **r.10.4.** Testiran prilagođeni materijala sa ciljnom grupom  **r.10.5.** Prikupljane povratne informacije i izvršavana dalja izmena na materijalima prema potrebi  **r.10.6.** Finalizovani i implementovani prilagođeni materijali u obrazovnom procesu  **r.11.** Odrađen plan kvaliteta.  **r.11.1.** Uspešno izrađen plan kvaliteta. **r.11.2** Uspešno izvršena interna evaluacija kvaliteta. **r.11.3.** Uspešno izvršena eksterna evaluacija kvaliteta.  **r.12.** Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije.  **r.12.1.** Uspešno reklamiranje putem medija.  **r.12.2.** Uspešna promocija putem društvenih mreža.  **r.12.3.** Uspešna promocija putem internet reklama.  **r.13.** Izvršeno upravljanje projektom.  **r.13.1.** Održan sastanak sa upravnim odborom.  **r.13.2**. Izvršeno sveukupno upravljanje projekotm.  **r.13.3.** Izvršeno lokalno upravljanje projektom. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*For all* ***types of activities*** *(curriculum development, modernisation of governance, management and functioning of HEIs; strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment), for* ***each Partner Country institution*** *please provide information in Part F.2 Organisation and Activities.*

# E.2 Quality control and monitoring

*Please explain what mechanisms will be put in place for ensuring the quality of the project and how the evaluation will be carried out. If an external evaluation is foreseen, provide information on the purpose and expected outcomes of this evaluation. Please define the specific quality measures established, as well as the benchmarks and indicators foreseen to verify the outcome of the action. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Provera kvaliteta i nadgledanje projekta obuhvaćeno je osmom aktivnošću, koja je podeljena na tri podaktivnosti pomoću kojih će se pratiti projekat tako da kvalitet bude na prvom mestu. Prva podaktivnost u okviru ovog nadgledanja je izrada plana kvaliteta, za koji će biti izrađenja fizička kopija. Druga I treća podstavka jesu internai eksterna evaluacija kvaliteta od strane zaduženih lica koji će svoj posao započeti prve nedelje nakon implementacije. Indikatori ovog nadgledanja biće izveštaji internog i eksternog praćenja koji obuhvataju dobijene komentare i recenzije posmatrača, počevši od druge nedelje implementacije, a koji će biti prikupljeni u pisanoj formi i detaljno analizirani od strane pomenutih lica za nadgledanje projekta. |

# E.3 Budget and cost effectiveness

*Please describe the strategy adopted to ensure that the proposed results and objectives will be achieved in the most economical way, and on time. Explain the principles of budget allocation amongst partners. Indicate the arrangements adopted for financial management. What sources of co-funding will be used? (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Tokom planiranja projekta, težili smo ka tome da u svakom aspektu budžeta budemo što ekonomičniji, tako da smo izdvojili samo neophodne resurse u dovoljnoj meri za relizaciju svih aktivnosti u okviru projekta. U pomenute resurse spadaju ljudski resursi, ali i sva neophodna oprema za kvalitetnu organizaciju i praćenje projekta. Cilj je i da u sam projekat uključimo zadovoljavajući broj lica koja će biti obučavana i trenirana, kao i dovoljan broj studenata koji će učestvovati u aktivnostima. Sav plan i program za realizaciju ovog projekta definisan je pre početka njegove realizacije, kako ne bi došlo do neočekivanih i nepoželjnih efekata u daljem toku realizacije i implementacije projekta. Veliki deo samog budžetiranja pripada vodećim institucijama u okviru ovog partnerstva, a to su NGO “Tahir Tasa Delic” u Novom Pazaru, i Ministarstvo prosvete sa sedištem u Beogradu, koji su zaduženi za budžetiranje svih aktivnosti vezanih za implementaciju, praćenje kvaliteta i menadžment samog projekta, dok su visokoobrazovne ustanove većinom zadužene za sredstva koja se odnose na diseminaciju i eksploataciju projekta, kako bi popularnost dostigla veći nivo kod mladih. Pomoć u budžetiranju partnerske institucije dobile su od Narodne banke Republike Srbije, opštine Novi Pazar i grada Beograda. |

*If your project involves any "exceptional costs" related to travel, please justify them here. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Imajući u vidu da sam plan projekta uključuje dolazak i boravak studenata i stručnog osoblja iz partnerskih/programskih zemalja u mesto/grad realizacije projekta, neophodni su određeni putni troškovi - karte za prevoz autobusom, vozom, avionom (isključivo ekonomska klasa) ili drugim sredstvom prevoza, ali i troškovi smeštaja. |

*Please justify the equipment costs for each Partner Country Institution:*

* *why the Partner Country institutions need them for the implementation of the project;*
* *their relations with the content to be developed and the specific activities to be implemented) and*
* *the estimated timeframe for their purchase as well as the estimated place where they will be located (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| S obzirom da je krajnji produkt jedna softverska aplikacija (aplikacija za racunare), sva kupljena oprema biće korišćena za implementaciju pomenute aplikacije, kao i njeno redovno održavanje, praćenje i unapređivanje (ažuriranje). Specifične aktivnosti koje zahtevaju opremu su opisane detaljnije u projektnim aktivnostima 3 i 4, a to su: aktivnost 3 - Razvoj softverskog rešenja za organizaciju i pracenje procesa edukacije osoba sa posebnim potrebama 4 - Akvizicija naprednih tehnoloških rešenja namenjenih podršci obrazovanju.. Pored aktivnosti 3 i 4, neki segmenti kupljene opreme korisiće se i u aktivnostima 1, 2 i 7, preciznije za nadgledanje, proveravanje kvaliteta i upravljanje projektom.  Nabavka opreme će se odviti na samom početku projekta, u prvom mesecu. Oprema će se koristiti na dogovorenim mestima za realizaciju softvera, obučavanje korisnika, kao i kontrolu i menadžment projekta, a to će biti freeMasonS Novom Pazaru. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  x Other | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | x Local  ☐ Regional | ☐ National  ☐ International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

***Please complete the following Logical Framework Matrix****:*

☐

# E.4 Logical Framework Matrix – LFM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?*   * Jačanje svesti o edukaciji osoba sa posebnim potrebama, značaja inkluzivnosti u ovih osoba u društvu, kao i razvijanje platforme za edukaciju osobama sa posebnim potrebama. | Indicators of progress: *What are the key indicators related to the wider objective?*   * Za 50% ojačana svest o bitnosti edukacije osoba sa posebnim potreama. * Promovisana društvena uključenost jednakih mogućnosti za 50%. * Saradnja između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom pojačana za 70%. | How indicators will be measured: *What are the sources of information on these indicators?*   * Izveštaji ministarstva Prosvete. * Instituti za ravnopravnost.   Evrostat - Evropski nacionalni statistički institute. |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Socijalna inkluzija kroz edukaciju. * Ravnopravnost osoba sa posebnim potrebama u mogucnostima dobijanja kvalitetne edukacije. * Edukacija koja poboljšava socijalne veštine. | Indicators of progress: *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * Za 40% unapređena socijalna inkluzija kroz edukaciju . * Ravnopravnost osoba sa posebnim potrebama u edukaciji za 65%. * Za 30% povećana učestalost osoba sa posebnim potrebama u edukaciji . | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*   * Izveštaji dobijeni anketama i upitnicima. * Izveštaji tima za socijalno uključivanje.   Statistike o procentualnom poboljšanju nivoa edukacije osoba sa posebnim potrebama. | **Assumptions & risks**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*   * Želja univerziteta i organizacija  da povećaju ucestvovanje osoba sa posebnim potreba u edukaciji . * Nezainteresovanost školskih i državnih ustanova za realizaciju i saradnju tokom projekta. * Teže sporazumevanje zbog jezičkih barijera. * Različitost ucesnika koja može da iz edukativne atmosfere prouzrokuje sučeljavanje aktuelnih društvenih netrepeljivosti svih vrsta. * Osoblje i studenti koji ne prisustvuju obukama i seminarima. |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**   * *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (****grouped in Workpackages)****, leading to the specific objective/s.:*   **r.1.** Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija.  **r.1.1**. Intervjuisani članovi partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.  **r.1.2** Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  **r.1.3.** Napisan izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**  **r.2.** Analiziran pristup infrastrukture zemlje organizatora.  **r.2.1.** Analizirano postojeće stanje pristupa infrastrukturi.  **r.2.2.** Popunjene ankete o iskustvima partnera i njihovom znanju o radu sa osobama sa posebnim potrebama.  **r.2.3.** Napisani izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture.  **r.3.** Razvijeno softversko rešenje za organizaciju i pracenje procesa edukacije osoba sa posebnim potrebama.  **r.3.1.** Definisan opšti cilj projekta.  **r.3.2.** Definisan plan realizacije projekta.  **r.3.3.** Definisan raspored aktivnosti.  **r.3.4.** Definisana vizija sistema.  **r.3.5.** Definisana specifikacija zahteva.  **r.3.6.** Odrađen detaljni arhitekturni projekat.  **r.3.7**. Definisan plan testiranja.  **r.3.8.** Odrađen test specifikacija.  **r.3.9.** Formirano korisničko uputstvo.  **r.4.** Akvizicija naprednih tehnoloških rešenja namenjenih podršci obrazovanju.  **r.4.1.** Sprovedene sveobuhvatne analize i sinteze dostupnih tehnoloških alata.  **r.4.2.** Testirani i evaluirane procene potencijalnih alata.  **r.4.3.** Selektovani adekvatni instrumenati bazirani na prethodno izvedenim evaluacijama.  **r.4.4.** Finansijska transakcija ili ugovarene pretplate na odabrane alate i usluge.  **r.4.5.** Implementovani odabrani instrumenati i njihova verifikacija kroz praktičnu primenu.  **r.4.6.** Propraceni i prilagodjeni alati u skladu sa potrebama korisnika.    **r.5.** Organizovani seminari radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti učestvovanja osoba s  a posebnim potrebama u edukaciji.  **r.5.1.** Angažovani stručni govornici.  **r.5.2.** Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike.  **r.5.3.** Obezbeđeni prevodioci .  **r.5.4.** Kreirane agende seminara.  **r.6.** Odrzani seminari radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti učestvovanja osoba sa posebnim potrebama u edukaciji..  **r.6.1.** Ispraćene agende seminara.  **r.6.2.** Dodeljeni sertifikati za učesnike seminara.  **r.7.**Osmisljan i uspostavljen inkluzivni takmičarski događaj namenjen demonstraciji sposobnosti osoba sa posebnim potrebama.  **r.7.1.** Istraživani i identifikovani optimalni formati takmičenja.  **r.7.2.** Isplanirani i razradjeni detalji takmičenja.  **r.7.3.**  Odabrana odgovarajuća mesta i uslovi za održavanje takmičenja.  **r.7.4.**  Organizovani potrebni resursi i logistike za uspešno održavanje takmičenja.  **r.7.5.** Realiovano takmičenja i evaluacija njegovog toka.  **r.7.6.** Kontinuirano ispracen i prilagodjen događaj u skladu sa potrebama učesnika i njihovim povratnim informacijama.  **r.8.** Napisani izveštaji sa održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti učestvovanja osoba sa posebnim potrebama u edukaciji..  **r.8.1.** Sprovedena anketa među učesnicima o kvalitetu seminara.  **r.8.2.** Napisan izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara.  **r.9.** Organizovano i održano osposobljavanje edukatora  **r.9.1.** Obezbeđen prostor i oprema za osposobljavanje edukatora .  **r.9.2.** Kreiran plan i program osbosobljavanja.  **r.9.3.** Sprovedena kontrola realizacije osposobljavanja.  **r.9.4.** Održano osposobljavanje.  **r.10.** Prilagođen obrazovni materijal za osobe sa posebnim potrebama  **r.10.1.** Analiziran i pregledan postojeći obrazovni materijal.  **r.10.2.** Istražena najbolja metoda i strategija za prilagođavanje materijala  **r.10.3.** Angažovana profesionalna lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala  **r.10.4.** Testiran prilagođeni materijala sa ciljnom grupom  **r.10.5.** Prikupljane povratne informacije i izvršavana dalja izmena na materijalima prema potrebi  **r.10.6.** Finalizovani i implementovani prilagođeni materijali u obrazovnom procesu  **r.11.** Odrađen plan kvaliteta.  **r.11.1.** Uspešno izrađen plan kvaliteta. **r.11.2** Uspešno izvršena interna evaluacija kvaliteta. **r.11.3.** Uspešno izvršena eksterna evaluacija kvaliteta.  **r.12.** Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije.  **r.12.1.** Uspešno reklamiranje putem medija.  **r.12.2.** Uspešna promocija putem društvenih mreža.  **r.12.3.** Uspešna promocija putem internet reklama.  **r.13.** Izvršeno upravljanje projektom.  **r.13.1.** Održan sastanak sa upravnim odborom.  **r.13.2**. Izvršeno sveukupno upravljanje projekotm.  **r.13.3.** Izvršeno lokalno upravljanje projektom. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*  i.1. Uspešno je analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija.  i.1.1. Uspešno je intervjuisano 10 članova partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.  i.1.2. 10 osoba iz 5 partnerskih organizacija uspešno odradilo anketu o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  i.1.3. Uspešno je napisan 1 izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija.  i.2. Uspešno je analiziran pristup infrastrukture zemlje organizatora.  i.2.1. Uspešno je analizirano 1 postojeće stanje pristupa infrastrukturi.  i.2.2. 10 osoba iz 5 partnerskih organizacija uspešno popunilo anketu o iskustvima partnera i njihovom pristupu sportskim terenima.  i.2.3. Uspešno je napisan 1 izveštaj o analiziranom stanju infrastructure.  i.3. Uspešno je razvijeno 1 softversko rešenje za organizaciju i pracenje procesa edukacije osoba sa posebnim potrebama.  i.3.1. Uspešno je definisan 1 opšti cilj projekta.  i.3.2. Uspešno je definisan 1 plan realizacije projekta.  i.3.3. Uspešno je definisan 1 raspored aktivnosti.  i.3.4. Uspešno je definisana 1 vizija sistema.  i.3.5. Imali smo 5 test specifikacija: 4 pripremne i 1 konačna.  i.3.6. Definisana su 2 plana testiranja:  testiranje softverskog rešenja i testiranje aplikacije.  i.3.7. Uspešno je definisan 1 plan testiranja.  i.3.8. Uspešno je odrađena 1 test specifikacija koja sadrži 5 testova softverskog rešenja kao i 10 testova aplikacije. Od toga se svakom partneru šalje 1 test softverskog rešenja i 1 test aplikacije. Partneri šalju izveštaj putem kojih dobijamo povratne informacije.  i.3.9. Uspešno je formirano 1 korisničko uputstvo.  i.4. Uspešno su obezbeđeni savremeni tehnološki alati koji pomažu u obrazovanju.  i.4.1. Izvršeno je detaljno istraživanje i pregled postojećih tehnoloških alata, sa sastavljenim izveštajem koji dokumentuje rezultate.  i.4.2. Uspešno su testirani i evaluirani potencijalni alati, sa sastavljenim izveštajem o rezultatima testiranja i evaluacija.  i.4.3. Izvršen je odabir adekvatnih alata na osnovu rezultata testiranja i evaluacije.  i.4.4. Uspešno su kupljeni ili su se pretplatili na odabrane alate i usluge, sa priloženom dokumentacijom o transakcijama.  i.4.5. Implementacija odabranih alata je testirana na praktičnom primeru, sa dokumentovanim rezultatima.  i.4.6. Izvršeno je praćenje i podešavanje alata shodno potrebama učesnika, sa izveštajima o povratnim informacijama i izmenama.  i.5. Uspešno je organizovano 5 seminara (Francuska, Velika Britanija, Danska, Škotska, Holandija) radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji.  i.5.1. Angažovano je 5 stručnih govornika.  i.5.2. Organizovan je prevoz i smeštaj za sve učesnike i govornike.  i.5.3. Obezbeđeno je 5 prevodilaca.  i.5.4. Kreirano je 5 agendi seminara.  i.6. Uspešno je održano 5 seminara radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji, sa po 4 učesnika iz 5 zemalja.  i.6.1. Ispraćeno je 5 agendi seminara.  i.6.2. Dodeljeni su sertifikati za 20 učesnika seminara.  i.7. Uspešno je koncipiran i uspostavljen inkluzivni takmičarski događaj.  i.7.1. Izvršeno je istraživanje i identifikacija optimalnih formata takmičenja, sa sastavljenim izveštajem.  i.7.2. Uspešno su planirani i razrađeni detalji takmičenja.  i.7.3. Izvršena je selekcija odgovarajućeg mesta i uslova za održavanje takmičenja.  i.7.4. Organizovani su potrebni resursi i logistika za uspešno održavanje takmičenja.  i.7.5. Realizovano je takmičenje, a tok takmičenja je evaluiran i dokumentovan.  i.7.6. Izvršeno je kontinuirano praćenje i prilagođavanje događaja, sa izveštajima o povratnim informacijama učesnika.  i.8. Napisano je 5 izveštaja sa 5 održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji.  i.8.1. Sprovedeno je 5 anketa među učesnicima o kvalitetu seminara.  i.8.2. Napisano je 5 izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara.  i.9. Uspešno je izvršen proces organizacije i održavanja osposobljavanja edukatora.  i.9.1. Uspešno je obezbeđen 1 prostor i sva potrebna oprema za održavanje osposobljavanja.  i.9.2. Uspešno je napravljen 1 plan i program osposobljavanja.  i.9.3. Uspešno su definisane sve potrebne uloge i zadaci organizatora osposobljavanja.  i.9.4. Uspešno je sprovedena 1 kontrola realizacije planiranih ciljeva.  i.10. Uspešno je prilagođen obrazovni materijal za osobe sa posebnim potrebama.  i.10.1. Izvršena je analiza i pregled postojećeg obrazovnog materijala.  i.10.2. Izvršeno je istraživanje najboljih metoda i strategija za prilagođavanje materijala, sa sastavljenim izveštajem.  i.10.3. Uspešno su angažovana profesionalna lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala, što je dokumentovano ugovorima ili drugim relevantnim dokumentima.  i.10.4. Prilagođeni materijali su testirani sa ciljnom grupom, a rezultati su dokumentovani.  i.10.5. Prikupljene su povratne informacije i izvršene su dodatne izmjene na materijalima, što je evidentirano u izveštajima.  i.10.6. Prilagođeni materijali su finalizirani i uspešno implementirani u obrazovnom procesu, što je evidentirano kroz izveštaje o implementaciji.  i.11. Uspešno je odrađen 1 plan kvaliteta.  i.11.1. Uspešno je izrađen 1 plan kvaliteta.  i.11.2. Uspešno je izvršena 1 interna evaluacija kvaliteta projekta od strane 4 stručnjaka za kontrolu kvaliteta.  i.11.3. Uspešno je izvršena 1 eksterna evaluacija kvaliteta projekta od strane 2 stručnjaka za kontrolu kvaliteta..  i.12. Uspešno je izvršeno reklamiranje putem 3 kanala promocije.  i.12.1. Uspešna reklama putem 5 medija.  i.12.2. Uspešna promocija putem 5 društvenih mreža.  i.12.3. Uspešna promocija putem internet reklama.  i.13. Uspešno je izvršeno jedno upravljanje projektom.  i.13.1. Uspešno održan 1 sastanak sa upravnim odborom - usvojeno 6 izveštaja na sastanku upravnog odbora.  i.13.2. Uspešno je izvršeno jedno sveukupno upravljanje projektom.  i.13.3. Uspešno izvršeno lokalno upravljanje projektom - dostavljeno 10 izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom od strane 10 partnerskih organizacija. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * Anketiranje i intervjuisanje partnerskih organizacija. * Izveštaj o održanom edukaciji I seminarima. * Izveštaj o održanim reklamama i promocijama. | **Assumptions & risks:**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*   * Posvećenost organizacija, univerziteta i učesnika tokom realizacije projekta * Medijska podrška i prateći događaji. * Dovoljan broj studenata koji su motivisani da budu deo seminara edukatvnog karaktera. * Teže pronalaženje posvećenih edukatora. * Puna podrška Ministarstva Prosvete tokom perioda organizacije. * Neophodna tehnologija. |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*  **a.1.** Analiza postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija.  **a.1.1.** Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija.  **a.1.2.** Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  **a.1.3.** Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**  **a.2.** Analiza pristupa infrastrukture zemlje organizatora.  **a.2.1.** Analiza postojećeg stanja pristupa infrastrukturi.  **a.2.2.** Popunjavanje anketa o iskustvima partnera i njhovom pristupu edukaciji osoba sa posebnim potrebama.  **a.2.3.** Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture.  **a.3.** Razvoj softverskog rešenja za organizaciju i pracenje procesa edukacije osoba sa posebnim potrebama.  **a.3.1.** Definisanje opšteg cilja projekta.  **a.3.2.** Plan realizacije projekta.  **a.3.3.** Raspored aktivnosti.  **a.3.4.** Definisanje vizije sistema.  **a.3.5.** Specifikacija zahteva.  **a.3.6.** Detaljni arhitekturni projekat.  **a.3.7.** Plan testiranja.  **a.3.8.** Test specifikacija.  **a.3.9.** Formiranje korisničkog uputstva.  **a.4.** Akvizicija naprednih tehnoloških rešenja namenjenih podršci obrazovanju.  **a.4.1.** Analiziranje i sinteza dostupnih tehnoloških alata.  **a.4.2.** Testiranje i evaluacija procene potencijalnih alata.  **a.4.3.** Selektovanje adekvatnih instrumenata bazirana na prethodno izvedenim evaluacijama.  **a.4.4.** Placanje ili pretplacivanje na odabrane alate i usluge.  **a.4.5.** Implementiranje odabranih instrumenata i njihova verifikacija kroz praktičnu aplikaciju.  **a.4.6.** Praćenje i prilagođavanje alata u skladu sa evoluirajućim potrebama korisnika.  **a.5.** Organizovanje seminara radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji.  **a.5.1.** Angažovanje stručnih govornika.  **a.5.2.** Organizovanje prevoza i smeštaja a učesnike i govornike.  **a.5.3.** Obezbeđivanje prevodilaca.  **a.5.4**. Kreiranje agendi seminara.  **a.6.** Održavanje seminara radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji.  **a.6.1.** Praćenje agendi seminara.  **a.6.2.** Dodela sertifikata za učesnike seminara.  **a.7.** Pisanje izveštaja sa održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji .  **a.7.1.** Sprovođenje ankete među učesnicima o kvalitetu seminara.  **a.7.2.** Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara.  **a.8.**Koncipiranj i uspostavljanje inkluzivnog takmičarskog događaja namenjenog demonstraciji sposobnosti osoba sa posebnim potrebama.  **a.8.1.** Istraživanje i identifikacija optimalnih formata takmičenja.  **a.8.2.** Planiranje i razrada detalja takmičenja.  **a.8.3.**  Odabir odgovarajućeg mesta i uslova za održavanje takmičenja.  **a.8.4.**  Organizovanje potrebnih resursa i logistike za uspešno održavanje takmičenja.  **a.8.5.** Realizovanje takmičenja i evaluacija njegovog toka.  **a.8.6.** Praćenje i prilagođavanje događaja u skladu sa potrebama učesnika i njihovim povratnim informacijama.  **a.9.** Proces organizacije i održavanja osposobljavanja .  **a.9.1.** Obezbeđivanje prostora i opreme za održavanje osposobljavanja.  **a.9.2.** Kreiranje plana i programa osposobljavanja.  **a.9.3.** Sprovođenje kontrole realizacije planiranih ciljeva.  **a.9.4.** Održavanje osposobljavanja.  **a.10.** Prilagođavanje obrazovnog materijala za osobe sa posebnim potrebama  **a.10.1.** Analiziranje i pregled postojećeg obrazovnog materijala  **a.10.2.** Istraživanje najboljih metoda i strategija za prilagođavanje materijala  **a.10.3.** Angažovanje profesionalnih lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala  **a.10.4.** Testiranje prilagođenih materijala sa ciljnom grupom  **a.10.5.** Prikupljanje povratnih informacija i izvršavanje daljih izmjena na materijalima prema potrebi  **a.10.6.** Finalizacija i implementacija prilagođenih materijala u obrazovnom procesu  **a.11.** Plan kvaliteta.  **a.11.1.** Izrada plana kvaliteta.  **a.11.2.** Interna evaluacija kvaliteta.  **a.11.3.** Eksterna evaluacija kvaliteta.  **a.12.** Reklamiranje putem kanala promocije.  **a.12.1.** Reklama putem medija.  **a.12.2.** Promocija putem društvenih mreža.  **a.12.3.** Promocija putem internet reklama.  **a.13.** Upravljanje projektom.  **a.13.1.** Sastanak sa upravnim odborom.  **a.13.2.** Sveukupno upravljanje projektom.  **a.13.3.** Lokalno upravljanje projektom.  a | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   * Staff costs: * Travel costs: * Costs of stay: * Equipment: * Subcontracting: * Co-financing: |  | **Assumptions, risks and pre-conditions:**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?*   * Neophodna tehnologija. * Puna podrška ministarstva prosvete , institucija vezanih rad sa osobama sa posebnim potrebama i univerzitetima. * Posvećenost tokom realizacije projekta. * Medijska podrška i prateći događaji. |

***Please complete the following work plan.*** ☒

# E.5 Work Plan

**On the following pages, please provide your work plan for each year of the proposed project**

* *Please use the model provided below.*
* *Please complete a one-page work plan for each project year.*
* *For each year of your proposal, please complete a work plan indicating the deadlines for each outcome and the period and location in which your activities will take place.*
* *If needed, please insert additional rows into the work plan tables.*
* *The same reference and sub-reference numbers as used in the logical framework matrix must be assigned to each outcome and related activities.*

*Examples:*

*Activity carried out in the Programme Country:* ***=*** *(E.g. activity in France for two weeks in the first month of the project 2= under M1)*

*Activity carried out in the Partner Country (ies):* ***X*** *(E.g., activity in Tunisia for three weeks in the second month of the project: 3X under M2)*

**WORKPLAN for project year 1** ☒

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| a.1. | Analiza postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija. | **3 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.1.2. | Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.1.3. | Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.2. | Analiza pristupa infrastructure zemlje organizatora. | **8 weeks** |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.2.1. | Analiza postojećeg stanja pristupa infrastrukturi. | **4 weeks** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.2.2. | Popunjene ankete o iskustvima partnera i njihovom znanju o radu sa osobama sa posebnim potrebama | **2 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.2.3. | Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.3. | Razvijeno softversko rešenje za organizaciju i pracenje procesa edukacije osoba sa posebnim potrebama.. | **13**  **weeks** |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |
| a.3.1. | Definisanje opšteg cilja projekta. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| a.3.2. | Plan realizacije projekta. | **2 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| a.3.3. | Raspored aktivnosti. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| a.3.4. | Definisanje vizije sistema. | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| a.3.5. | Specifikacija zahteva. | **1**  **week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| a.3.6. | Detaljni arhitekturni projekat. | **3 weeks** |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| a.3.7. | Plan testiranja. | **1 week** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| a.3.8. | Test specifikacija. | **1 week** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| a.3.9. | Formiranje korisničkog uputstva. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| a4 | Akvizicija naprednih tehnoloških rešenja namenjenih podršci obrazovanju. | **12 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a4.1 | Analiziranje i sinteza dostupnih tehnoloških alata. | **2 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| a4.2 | Testiranje i evaluacija procene potencijalnih alata | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| a4.3 | Selektovanje adekvatnih instrumenata bazirana na prethodno izvedenim evaluacijama. | **2 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| a4.4 | Placanje ili pretplacivanje na odabrane alate i usluge. | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| a4.5 | Implementiranje odabranih instrumenata i njihova verifikacija kroz | **2 weeks** |  |  |  |  | **x** |  | **x** |  |  |  |  |  |
| a4.6 | Praćenje i prilagođavanje alata u skladu sa evoluirajućim potrebama korisnika | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| a.5. | Organizovanje seminara radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji | **5 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |
| a.5.1. | Angažovanje stručnih govornika. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| a.5.2. | Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i govornike. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| a.5.3. | Obezbeđivanje prevodilaca. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| a.5.4. | Kreiranje agendi seminara. | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |

**WORKPLAN for project year 2** ☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| a.6. | Organizovanje seminara radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.6.1. | Praćenje agendi seminara. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.6.2. | Dodela sertifikata za učesnike seminara. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.7. | Pisanje izveštaja sa održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji | **3 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.7.1. | Sprovođenje ankete među učesnicima o kvalitetu seminara. | **2 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.7.2. | Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a8 | Koncipiranj i uspostavljanje inkluzivnog takmičarskog događaja namenjenog demonstraciji sposobnosti osoba sa posebnim potrebama. | **9 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a8.1 | Istraživanje i identifikacija optimalnih formata takmičenja. | **2 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a8.2 | Planiranje i razrada detalja takmičenj | **1 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a8.3 | Odabir odgovarajućeg mesta i uslova za održavanje takmičenja. | **1 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a8.4 | Organizovanje potrebnih resursa i logistike za uspešno održavanje takmičenja. | **2 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a8.5 | Realizovanje takmičenja i evaluacija njegovog toka. | **1 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a8.6 | Praćenje i prilagođavanje događaja u skladu sa potrebama učesnika i njihovim povratnim informacijama. | **2 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.9. | Proces organizacije i održavanja takmičenja. | **12 weeks** |  | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| a.9.1. | Obezbeđivanje prostora i opreme za održavanje osposobljavanja. | **4 weeks** |  | **x** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| a.9.2. | Kreiranje plana i programa osposobljavanja | **3 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.9.3. | Sprovođenje kontrole realizacije planiranih ciljeva. | **3 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.9.4. | Održavanje osposobljavanja. | **2 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a10 | Prilagođavanje obrazovnog materijala za osobe sa posebnim potrebama | **8 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a10.1 | Analiziranje i pregled postojećeg obrazovnog materijala | **1 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a10.2 | Istraživanje najboljih metoda i strategija za prilagođavanje materijala | **1 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a10.3 | Angažovanje profesionalnih lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala | **2 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| a10.4 | Testiranje prilagođenih materijala sa ciljnom grupom | **1 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a10.5 | Prikupljanje povratnih informacija i izvršavanje daljih izmjena na materijalima prema potrebi | **2 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a10.6 | Finalizacija i implementacija prilagođenih materijala u obrazovnom procesu | **1 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.11. | Plan kvaliteta. | **6 weeks** |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| a.11.1. | Izrada plana kvaliteta. | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |
| a.11.2. | Interna evaluacija kvaliteta. | **3 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |
| a.11.3. | Eksterna evaluacija kvaliteta. | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  | **x** |  |
| a.12. | Reklamiranje putem kanala promocije. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| a.12.1. | Reklama putem medija. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| a.12.2. | Promocija putem društvenih mreža. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| a.12.3. | Promocija putem internet reklama. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| a.13. | Upravljanje projektom. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| a.13.1. | Sastanak sa upravnim odborom. | **1 week** | **x** |  |  |  | **x** |  |  |  | **x** |  |  |  |
| a.13.2. | Sveukupno upravljanje projektom. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| a.13.3. | Lokalno upravljanje projektom. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |

**WORKPLAN for project year 3** ☐

***Please complete the information on each work package for your project***

# E.6 Work packages

*Please enter the different project activities you intend to carry out in your project. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **PREPARATION** | | | **a.1.** |
| **Title** | Analiza postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Partnerske organizacije nisu na vreme dostavile izveštaje o svojim kapacitetima. * Kreirana je neadekvatna anketa. | | | |
| **Description** | Da bi projekat bio uspešno odrađen moramo da znamo koji su trenutni kapaciteti i iskustva partnerskih organizacija. Da bismo stekli uvid u iskustva i znanja radićemo niz anketa i intervjua i saznaćemo kakva je unutrašnja organizacija (koliko imaju zaposlenih, čime se bave, kakva su njihova iskustva). Na osnovu toga ćemo pripremiti dokument na kome ćemo na jednom mestu da imamo sve potrebne informacije. | | | |
| **Tasks** | **a.1.1.** Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija. **a.1.2.** Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija. **a.1.3.** Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | |
| **Lead Organisation** | DUNP, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | * Savez slepih Srbije - Beograd * NVO Tahir Taša Delić - Novi Sad * Ministarstvo Zdravlja - Beograd * Ministarstvo Prosvete - Beograd * DUNP - Novi Pazar * European deafblind union - Hrvatska * Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska * Deafblind International DbI - Francuska * Deafblind Scotland - Škotska * European blind union - Francuska * Deafblind Netherlands - Holandija * European Federation of Parents of Hearing Impaired Children - Velika Britanija * Deafblind Association Denmark - Danska * European Association of Communication and Language - Belgija * Sense - Velika Britanija * Deafblind Association Finland - Finska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.1.** | | | |
| Title | Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odradiće se 16 intervjua sa predstavnicima svih partnerskih organizacija. Intervjui će biti urađeni u skladu sa dobrim praksama organizacije intervjua, što podrazumeva da će da bude delegiran zadatak pripreme pitanja. Intervjui će biti rađeni uživo od strane zaposlenog za odnose sa javnošću, a koji je uposlenik DUNP. Upitnik će biti spremljen unapred. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students  x Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.2.** | | | |
| Title | Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovim anketama će se vršiti testiranje programa u okviru realnih problema i dolaziće se do rezultata koji će doprinositi poboljšanju kvaliteta projekta. Anketu popunjavaju po 2 osobe iz svih partnerskih organizacija. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.3.** | | | |
| Title | Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odradiće se 16 izveštaja, po jedan za svaku od partnerskih organizacija. Izveštaj treba da doprinese poboljšanju kvaliteta projekta. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **PREPARATION** | | | **a.2.** |
| **Title** | Analiza pristupa infrastrukture zemlje organizatora. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Partnerske organizacije nisu na vreme dostavile izveštaje o svojim kapacitetima. * Nisu zadovoljeni uslovi za pristup infrastrukturi koji je namenjen sportskom takmičenju. * Kreirana je neadekvatna anketa. | | | |
| **Description** | Da bi mogli da realizujemo sportsko takmičenje neophodno je da budu zadovoljeni uslovi za pristup infrastrukturi, gde između ostalog moramo da se upoznamo sa iskustvima partnera i njhovom pristupu sportskim terenima. Da bismo stekli uvid u iskustva i znanja radićemo niz anketa i intervjua. Na osnovu toga ćemo pripremiti dokument na kome ćemo na jednom mestu da imamo sve potrebne informacije. | | | |
| **Tasks** | **a.2.1.** Analiza postojećeg stanja pristupa infrastrukturi. **a.2.2.** Popunjavanje anketa o iskustvima partnera i njhovom pristupu edukaciji osoba sa posebnim potrebama. **a.2.3.** Izveštaji o analiziranom stanju infrastructure. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M3 | |
| **Lead Organisation** | DUNP, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | * Savez slepih Srbije - Beograd * NVO Tahir Taša Delić - Novi Sad * Ministarstvo Zdravlja - Beograd * Ministarstvo Prosvete - Beograd * DUNP - Novi Pazar * European deafblind union - Hrvatska * Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska * Deafblind International DbI - Francuska * Deafblind Scotland - Škotska * European blind union - Francuska * Deafblind Netherlands - Holandija * European Federation of Parents of Hearing Impaired Children - Velika Britanija * Deafblind Association Denmark - Danska * European Association of Communication and Language - Belgija * Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima. Neophodna oprema za realizaciju ove aktivnosti podrazumeva laptopove koji će se koristiti za pripremu anketa. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.2.1.** | | | |
| Title | Analiza postojećeg stanja pristupa infrastrukturi | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  x Service/Product | |
| Description | Ovom analizom ćemo utvrditi trenutno stanje infrastrukture, kao i to da li su zadovoljeni uslovi za pristup infrastrukturi. Za realizaciju sportskog takmičenja moramo obezbediti opremu za učenje za osobe sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  x Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.2.2.** | | | |
| Title | Popunjavanje anketa o iskustvima partnera i njhovom pristupu edukaciji osoba sa posebnim potrebama. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐Service/Product | |
| Description | Ovim anketama će se vršiti testiranje programa u okviru realnih problema i dolaziće se do rezultata koji će doprinositi poboljšanju kvaliteta realizacije projekta. Anketu popunjavaju po 2 osobe iz svih partnerskih organizacija. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students   ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.2.3.** | | | |
| Title | Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odradiće se 1 izveštaj o analiziranom stanju infrastrukture. Izveštaj treba da doprinese poboljšanju kvaliteta projekta, kao i da pruži informaciju o tome da li su ispunjeni svi uslovi za realizaciju obuke edukatora. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.3.** |
| **Title** | Razvoj softverskog rešenja za organizaciju i pracenje procesa edukacije osoba sa posebnim potrebama. | | | |
| **Related assumptions and risks** | - Mogućnost da programerska ekipa ne stigne na vreme da završi aplikaciju - Mogućnost ostajanja bez članova tima zbog spoljašnjih faktora - Mogućnost pucanja platforme ako u isto vreme bude prijavljen preveliki broj korisnika na platformi | | | |
| **Description** | Formiranje aplikacije koja će omogućiti lakšu organizaciju obuke edukatora, kao i samo praćenje obuke edukatora (obaveštenja o svim aktivnostima vezani za obuku). | | | |
| **Tasks** | **a.3.1.** Definisanje opšteg cilja projekta. **a.3.2.** Plan realizacije projekta. **a.3.3.** Raspored aktivnosti. **a.3.4.** Definisanje vizije Sistema. **a.3.5.** Specifikacija zahteva. **a.3.6.** Detaljni arhitekturni projekat. **a.3.7.** Plan testiranja. **a.3.8.** Test specifikacija. **a.3.9.** Formiranje korisničkog uputstva. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M8 | |
| **Lead Organisation** | FreeMasonS, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | * Savez slepih Srbije - Beograd * NVO Tahir Taša Delić - Novi Sad * Ministarstvo Zdravlja - Beograd * Ministarstvo Prosvete - Beograd * DUNP - Novi Pazar * European deafblind union - Hrvatska * Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska * Deafblind International DbI - Francuska * Deafblind Scotland - Škotska * European blind union - Francuska * Deafblind Netherlands - Holandija * European Federation of Parents of Hearing Impaired Children - Velika Britanija * Deafblind Association Denmark - Danska * European Association of Communication and Language - Belgija * Sense - Velika Britanija * Deafblind Association Finland - Finska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi u vezi sa razvijanjem softverskog rešenja podrazumevaju plaćanje svih lica uključenih u razvoj aplikacije (menadžeri, programeri aplikacije, tehničko osoblje), kao i plaćanje opreme neophodne za razvijanje za programiranje softvera (laptopovi, računari), te na kraju troškova plaćanja veb-hosta za hostovanje sajta. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.1.** | | | |
| Title | Definisanje opšteg cilja projekta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Definiše se šta je cilj projekta, koje vrste korisnika obuhvata, te gde će projekat moći da bude primenjen. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Programeri aplikacije.* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.2.** | | | |
| Title | Plan realizacije projekta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Definiše se šta je cilj projekta, koje vrste korisnika obuhvata, te gde će projekat moći da bude primenjen. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Programeri aplikacije.* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.3.** | | | |
| Title | Raspored aktivnosti | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Podrazumeva planiranje rasporeda izvršavanja aktivnosti, te planiranje koji će član tima biti zadužen za koju od aktivnosti. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Programeri aplikacije.* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.4.** | | | |
| Title | Definisanje vizije sistema | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Definisanje zahteva visokog nivoa aplikacije u pogledu potreba krajnjih korisnika. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.5.** | | | |
| Title | Specifikacija zahteva | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj ovog dokumenta je specifikacija zahteva u pogledu opisa slučajeva korišćenja aplikacije. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.6.** | | | |
| Title | Detaljni arhitekturni projekat | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj ovog dokumenta je detaljni opis arhitekture aplikacije. Ključni zahtevi i sistemska ograničenja koja imaju značajan uticaj na izbor arhitekture aplikacije. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Swift Team* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.7.** | | | |
| Title | Plan testiranja | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Plan testiranja ima za cilj prikupljanje i testiranje zahteva, te njihovu detaljnu analizu. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   x Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Swift Team* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.8.** | | | |
| Title | Test specifikacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj testa specifikacija je tesiranje specifikacija zahteva u pogledu detaljnog opisa slučajeva korišćenja GameStart aplikacije. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *FreeMaSons* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.9.** | | | |
| Title | Formiranje korisničkog uputstva | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Od strane *FreeMaSons*-a biće napisano korisničko uputstvo radi lakšeg korišćenja aplikacije. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  ☐Students   ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *Swift Team* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.4.** |
| **Title** | Akvizicija naprednih tehnoloških rešenja namenjenih podršci obrazovanju. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Finansijski rizik * Tehnički rizik * Operativni rizik * Sigurnosni rizik * Prihvaćanje rizika * Nedovoljna evaluacija | | | |
| **Description** | Akvizicija naprednih tehnoloških rešenja namenjenih podršci obrazovanju je proces preuzimanja ili sticanja tehnoloških inovacija i rešenja koja se koriste za unapređenje obrazovnog iskustva i procesa učenja. Ovi napredni tehnološki alati i platforme mogu imati različite svrhe, od poboljšanja interakcije između nastavnika i učenika, do pružanja personalizovanog učenja i podrške učenicima sa posebnim potrebama. | | | |
| **Tasks** | a.4.1. Analiziranje i sinteza dostupnih tehnoloških alata.  a.4.2. Testiranje i evaluacija procene potencijalnih alata.  a.4.3. Selektovanje adekvatnih instrumenata bazirana na prethodno izvedenim evaluacijama.  a.4.4. Placanje ili pretplacivanje na odabrane alate i usluge.  a.4.5. Implementiranje odabranih instrumenata i njihova verifikacija kroz praktičnu aplikaciju.  a.4.6. Praćenje i prilagođavanje alata u skladu sa evoluirajućim potrebama korisnika. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M9 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M10 | |
| **Lead Organisation** | DUNP, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | * Savez slepih Srbije - Beograd * NVO Tahir Taša Delić - Novi Sad * Ministarstvo Zdravlja - Beograd * Ministarstvo Prosvete - Beograd * DUNP - Novi Pazar * European deafblind union - Hrvatska * Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska * Deafblind International DbI - Francuska * Deafblind Scotland - Škotska * European blind union - Francuska * Deafblind Netherlands - Holandija * European Federation of Parents of Hearing Impaired Children - Velika Britanija * Deafblind Association Denmark - Danska * European Association of Communication and Language - Belgija * Sense - Velika Britanija * Deafblind Association Finland - Finska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Cene akvizicije naprednih tehnoloških rešenja za podršku obrazovanju mogu varirati u zavisnosti od različitih faktora, kao što su vrsta tehnologije, obim implementacije, broj korisnika i specifične potrebe obrazovne institucije. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.1.** | | | |
| Title | Analiziranje i sinteza dostupnih tehnoloških alata. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  **x** Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Proširena stvarnost (augmented reality -AR) i virtuelna stvarnost (virtual reality - VR): Ove tehnologije mogu pružiti interaktivno i vizuelno stimulativno okruženje za učenje. Na primer, osobe sa vizuelnim teškoćama mogu koristiti AR ili VR uređaje kako bi vizualizovale koncepte koji su im teški da razumeju samo na osnovu verbalnih objašnjenja. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.2.** | | | |
| Title | Testiranje i evaluacija procene potencijalnih alata. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐Report  x Service/Product | |
| Description | Testiranje i evaluacija procene potencijalnih alata za podršku učenju osoba sa posebnim potrebama igraju ključnu ulogu u procesu odabira pravih tehnoloških rešenja. Ova faza uključuje sistematično ispitivanje i analizu različitih alata kako bi se utvrdilo njihovo delovanje, funkcionalnost i korisnost za ciljnu grupu korisnika. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.3.** | | | |
| Title | Selektovanje adekvatnih instrumenata bazirana na prethodno izvedenim evaluacijama. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  x Service/Product | |
| Description | Selektovanje adekvatnih instrumenata bazirano na prethodno izvedenim evaluacijama odnosi se na proces odabira odgovarajućih tehnoloških alata ili instrumenata koji su prošli kroz testiranje i evaluaciju i pokazali se kao efikasni u podršci učenju osoba sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.4.** | | | |
| Title | Placanje ili pretplacivanje na odabrane alate i usluge. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  x Service/Product | |
| Description | Plaćanje ili pretplaćivanje na odabrane alate i usluge predstavlja finansijski aspekt implementacije naprednih tehnoloških rešenja za podršku učenju osobama sa posebnim potrebama. Kada su odabrani adekvatni alati i instrumenti na osnovu evaluacija, sledeći korak je razmatranje modela plaćanja ili pretplate kako bi se omogućila njihova upotreba. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.5.** | | | |
| Title | Implementiranje odabranih instrumenata i njihova verifikacija kroz praktičnu aplikaciju. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  x Service/Product | |
| Description | Implementiranje odabranih instrumenata i njihova verifikacija kroz praktičnu aplikaciju odnosi se na proces uvođenja i primene odabranih tehnoloških alata u stvarnom okruženju, kako bi se proverila njihova funkcionalnost, efikasnost i korisnost u podršci učenju osoba sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.6.** | | | |
| Title | Praćenje i prilagođavanje alata u skladu sa evoluirajućim potrebama korisnika. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  x Service/Product | |
| Description | Praćenje i prilagođavanje alata u skladu sa evoluirajućim potrebama korisnika predstavlja kontinuirani proces koji se sprovodi kako bi se osiguralo da odabrani tehnološki instrumenti i dalje adekvatno podržavaju i odgovaraju promenljivim zahtevima korisnika sa posebnim potrebama. Ova faza je ključna kako bi se osigurala efikasna i dugoročna upotreba alata. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.5.** |
| **Title** | Organizovanje seminara radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Nisu angažovani stručni govornici. * Nije organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike. * Nije obezbedjen prevodilac. * Nije kreirana agenda seminara. | | | |
| **Description** | Organizovanje niza seminara na kojima će predavači sa prisutnima podeliti svoja iskustva. Pored toga prisutni će moći da usvoje dobru praksu i ispričaju neka svoja prethodna iskustva ukoliko su ih imali. Na kraju svakog seminara napisaće se izveštaj sa tog seminara kako bi se stekao uvid u znanja i iskustva prisutnih. | | | |
| **Tasks** | a.4.1. Angažovanje stručnih govornika.  a.4.2. Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i govornike.  a.4.3. Obezbeđivanje prevodilaca.  a.4.4. Kreiranje agendi seminara. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M9 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M10 | |
| **Lead Organisation** | FreeMaSons, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | * Savez slepih Srbije - Beograd * NVO Tahir Taša Delić - Novi Sad * Ministarstvo Zdravlja - Beograd * Ministarstvo Prosvete - Beograd * DUNP - Novi Pazar * European deafblind union - Hrvatska * Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska * Deafblind International DbI - Francuska * Deafblind Scotland - Škotska * European blind union - Francuska * Deafblind Netherlands - Holandija * European Federation of Parents of Hearing Impaired Children - Velika Britanija * Deafblind Association Denmark - Danska * European Association of Communication and Language - Belgija * Sense - Velika Britanija * Deafblind Association Finland - Finska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi koji su neophodni za ovu aktivnost su: troškovi plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (administrativno osoblje, predavači, ekspert za izveštaj, osobe zadužene za ozvučenje i prikazivanje sadržaja). Osobe koje su zadužene za prikazivanje sadržaja i ozvučenje će poneti svoju opremu. Neki seminari će se održavati u zatvorenom pa tu postoje i troškovi iznajmljivanja prostora. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.1.** | | | |
| Title | Angažovanje stručnih govornika. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  **x** Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Biće angažovano 5 stručnih govornika. Predavanja će održati stručna lica koja imaju višegodišnja iskustva. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.2.** | | | |
| Title | Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i govornike. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐Report  x Service/Product | |
| Description | Za učesnike i govornike će biti organizovan smeštaj i prevoz bez obzira na njihovo mesto boravka. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.3.** | | | |
| Title | Obezbeđivanje prevodilaca. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  x Service/Product | |
| Description | Biće obezbeđeno 5 prevodilaca koji će prisutnima omogućiti da sadržaj koji bude prezentovan na seminaru bude razumljiv. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.4.** | | | |
| Title | Kreiranje agendi seminara. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  x Service/Product | |
| Description | Kvalitetna agenda je jedna od najvažnijih segmenata organizacije nekog dogadjaja. Iz tog razloga kod kreiranja agendi učestvovaće 2 osobe iz administrativnog osoblja i 1 član tehničkog osoblja. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  x Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **a.6.** |
| **Title** | Održavanje seminara radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti polova u sportu | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Nisu isplanirane aktivnosti iz agende seminara. * Nisu dodeljeni sertifikati učesnicima seminara. | | | |
| **Description** | Svrha ovog procesa jeste uvid u sve ono što je potrebno kako bi se seminar održao na visokom nivou. Ovde će se pratiti agenda seminara i na ovaj način će se minimizirati šansa da bilo šta krene onako kako nije planirano. Na kraju će se dodeliti sertifikati za učesnike seminara. | | | |
| **Tasks** | a.6.1. Praćenje agendi seminara.  a.6.2. Dodela sertifikata za učesnike seminara. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M1 | |
| **Lead Organisation** | Deafblind Netherlands - Holandija | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Sad  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Deafblind Scotland - Škotska  European blind union - Francuska  Deafblind Netherlands - Holandija  European Federation of Parents of Hearing Impaired Children - Velika Britanija  Deafblind Association Denmark - Danska  European Association of Communication and Language - Belgija  Sense - Velika Britanija  Deafblind Association Finland - Finska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi koji su neophodni za ovu aktivnost su: troškovi plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (administrativno osoblje, predavači, ekspert za izveštaj, osobe zadužene za ozvučenje i prikazivanje sadržaja). Osobe koje su zadužene za prikazivanje sadržaja i ozvučenje će poneti svoju opremu. Neki seminari će se održavati u zatvorenom pa tu postoje i troškovi iznajmljivanja prostora. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.6.1.** | | | |
| Title | Praćenje agendi seminara. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | U toku odvijanja dogadjaja 1 osoba iz administrativnog osoblja biće zadužena da prati da li se sve odvija onako kako je definisano u agendi seminara. Ako to nije slučaj ona će biti zadužena da agendu prilagodi daljem odvijanju dogadjaja. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.6.2.** | | | |
| Title | Dodela sertifikata za učesnike seminara. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Kako bi se učesnici seminara motivisali da i nakon završetka seminara posećuju ovakve i slične seminare biće im uručen sertifikat koji je potvrda toga da su uspešno završili seminar. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | x Teaching staff  x Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.7.** |
| **Title** | Pisanje izveštaja sa održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti polova u sportu. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Nije na vreme dostavljen izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara. * Kreirana je neadekvatna anketa. | | | |
| **Description** | Da bi projekat bio uspešan moramo da znamo da li je uspešno održan seminar, a to podrazumeva prikupljanje podataka kroz ankete među učesnicima o kvalitetu seminara. Na osnovu sprovedenih anketa možemo sastaviti izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara, i tako ćemo na jednom mestu da imamo sve potrebne informacije. | | | |
| **Tasks** | **a.7.1.** Sprovođenje ankete među učesnicima o kvalitetu seminara. **a.7.2.** Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | |
| **Lead Organisation** | Deafblind Netherlands - Holandija | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Sad  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Deafblind Scotland - Škotska  European blind union - Francuska  Deafblind Netherlands - Holandija  European Federation of Parents of Hearing Impaired Children - Velika Britanija  Deafblind Association Denmark - Danska  European Association of Communication and Language - Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi). | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.7.1.** | | | |
| Title | Sprovođenje ankete među učesnicima o kvalitetu seminara. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Biće sprovedeno 5 anketa među učesnicima o kvalitetu seminara. Na taj način možemo sastaviti izveštaj u vezi same organizacije seminara i dolaziće se do rezultata koji će doprinese poboljšanju kvalitetu projekta. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.7.2.** | | | |
| Title | Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Napisano je 5 izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara. Izveštaj treba da doprinese poboljšanju kvaliteta organizacije seminara koji će biti baziran na dobrim praksama. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.8.** |
| **Title** | Koncipiranj i uspostavljanje inkluzivnog takmičarskog događaja namenjenog demonstraciji sposobnosti osoba sa posebnim potrebama. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Tehnički problemi. * Ograničen pristup tehnologiji. * Nedostatak obučenosti nastavnog osoblja. * Sigurnosni rizici. * Zavisnost od tehnologije | | | |
| **Description** | Napredna tehnološka rešenja mogu biti od izuzetne pomoći pri organizaciji inkluzivnih takmičarskih događaja namenjenih demonstraciji sposobnosti osoba sa posebnim potrebama. Ovakvi događaji imaju za cilj podizanje svesti o inkluzivnom obrazovanju i pružanje platforme za prikazivanje talenata i veština osoba sa posebnim potrebama.  Jedno od naprednih tehnoloških rešenja koja se može primeniti je upotreba virtuelne stvarnosti (VR). VR tehnologija omogućava stvaranje simuliranih okruženja koja mogu biti prilagođena za različite potrebe korisnika. Na primer, osobe sa vizuelnim ili slušnim oštećenjima mogu koristiti VR naočare ili slušalice kako bi dobile pristup informacijama ili se suočile sa izazovima koji su prilagođeni njihovim potrebama. Ovo može uključivati ​​zvučne ili vizuelne zadatke, interaktivne vežbe ili virtuelne simulacije koje pomažu u razvoju određenih veština. | | | |
| **Tasks** | **a.8.1.** Istraživanje i identifikacija optimalnih formata takmičenja.  **a.8.2.** Planiranje i razrada detalja takmičenja.  **a.8.3.**  Odabir odgovarajućeg mesta i uslova za održavanje takmičenja.  **a.8.4.**  Organizovanje potrebnih resursa i logistike za uspešno održavanje takmičenja.  **a.8.5.** Realizovanje takmičenja i evaluacija njegovog toka.  **a.8.6.** Praćenje i prilagođavanje događaja u skladu sa potrebama učesnika i njihovim povratnim informacijama. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | |
| **Lead Organisation** | Deafblind Association Denmark - Danska | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Sad  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Deafblind Scotland - Škotska  European blind union - Francuska  Deafblind Netherlands - Holandija  European Federation of Parents of Hearing Impaired Children - Velika Britanija  Deafblind Association Denmark - Danska  European Association of Communication and Language - Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi i cene naprednih tehnoloških rešenja za prilagođavanje obrazovnog materijala osobama sa posebnim potrebama mogu varirati u zavisnosti od faktora kao što su vrsta tehnologije, oprema, softver, obuka i podrška. Oprema i softver mogu biti skupi, a troškovi obuke i obučavanja nastavnog osoblja takođe mogu biti značajni. Prilagođavanje obrazovnog materijala zahteva dodatne resurse, a održavanje i podrška takođe mogu predstavljati trošak. Važno je planirati budžet uzimajući u obzir ove faktore. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.1.** | | | |
| Title | Istraživanje i identifikacija optimalnih formata takmičenja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Istraživanje i identifikacija optimalnih formata takmičenja za inkluzivne događaje sa osobama sa posebnim potrebama je proces kojim se proučava kako organizovati takmičenja na način koji najbolje odgovara njihovim sposobnostima i potrebama. Cilj je osigurati da takmičenje bude inkluzivno, pravično i motivišuće za sve učesnike. Ovo istraživanje može uključivati ​​proučavanje različitih formata takmičenja, konsultacije sa stručnjacima i učesnicima, kao i testiranje i evaluaciju kako bi se utvrdilo šta najbolje funkcioniše u određenoj situaciji. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.2.** | | | |
| Title | Planiranje i razrada detalja takmičenja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Planiranje i razrada detalja takmičenja za inkluzivne događaje sa osobama sa posebnim potrebama obuhvata proces definisanja svih aspekata takmičenja kako bi se obezbedila njegova uspešna implementacija. Ovo uključuje određivanje ciljeva takmičenja, odabir takmičarskih disciplina ili aktivnosti, definisanje pravila i kriterijuma za ocenjivanje, odabir lokacije, vremenskog rasporeda i logističke podrške. Takođe se razrađuju detalji kao što su komunikacija sa učesnicima, angažovanje sudija i volontera, obezbeđivanje prilagođenih resursa i tehnologija, kao i promocija događaja. Cilj je da se obezbedi dobro organizovano takmičenje koje pruža pozitivno iskustvo za sve učesnike i promoviše inkluziju i ravnopravnost. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.3.** | | | |
| Title | Odabir odgovarajućeg mesta i uslova za održavanje takmičenja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odabir odgovarajućeg mesta i uslova za održavanje takmičenja za inkluzivne događaje sa osobama sa posebnim potrebama podrazumeva proces identifikacije lokacije koja je pristupačna, bezbedna i adekvatna za potrebe takmičenja. Ovo uključuje procenu pristupačnosti objekata i prostora za učesnike sa različitim fizičkim sposobnostima, kao i prilagođavanje ili eliminaciju prepreka. Takođe se uzimaju u obzir faktori kao što su prostor za smeštaj, sanitarni čvorovi, parking, sigurnost i dostupnost potrebne opreme. Cilj je obezbediti inkluzivno okruženje koje omogućava svim učesnicima da se osećaju dobrodošlima i da mogu da u potpunosti učestvuju u takmičenju. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.4.** | | | |
| Title | Organizovanje potrebnih resursa i logistike za uspešno održavanje takmičenja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Organizovanje potrebnih resursa i logistike za uspešno održavanje takmičenja za inkluzivne događaje sa osobama sa posebnim potrebama podrazumeva sve aktivnosti koje su potrebne kako bi se obezbedili neophodni materijali, oprema i podrška tokom događaja. To uključuje angažovanje volontera i osoblja, nabavku i pripremu takmičarske opreme, osiguranje potrebnih prostora i infrastrukture, kao i obezbeđivanje prilagođenih resursa kao što su tumači za znakovni jezik, tehnička podrška za tehnološka rešenja ili posebne asistivne tehnologije. Osim toga, potrebno je planirati i organizovati logističke detalje kao što su transport, smeštaj i ishrana za učesnike i goste događaja. Cilj je osigurati da sve neophodne komponente budu pravovremeno dostupne i ispravno postavljene kako bi se omogućilo glatko i uspešno održavanje takmičenja za osobe sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.5.** | | | |
| Title | Realizovanje takmičenja i evaluacija njegovog toka. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Realizovanje takmičenja za inkluzivne događaje sa osobama sa posebnim potrebama podrazumeva sprovođenje samog događaja u skladu sa planiranim formatom i pravilima. Ovo uključuje koordinaciju aktivnosti, vođenje takmičarskih disciplina, ocenjivanje učesnika, pružanje podrške i asistencije učesnicima prema njihovim potrebama, kao i osiguravanje sigurnosti i dobrobiti svih prisutnih. Tokom takmičenja, važno je pratiti njegov tok, identifikovati eventualne izazove ili probleme i promptno reagovati kako bi se osigurala pravičnost, inkluzivnost i kvalitet događaja. Nakon završetka takmičenja, vrši se evaluacija njegovog toka kako bi se identifikovali uspesi i područja za poboljšanje za buduće događaje. Cilj je obezbediti visok nivo organizacije, zadovoljstvo učesnika i ostvarivanje ciljeva inkluzivnosti i podrške osobama sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.6.** | | | |
| Title | Praćenje i prilagođavanje događaja u skladu sa potrebama učesnika i njihovim povratnim informacijama. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Praćenje i prilagođavanje događaja u skladu sa potrebama učesnika i njihovim povratnim informacijama je proces kontinuiranog praćenja i evaluacije tokom događaja, kako bi se osiguralo da su potrebe učesnika zadovoljene i da se događaj prilagođava njihovim zahtevima. Ovo uključuje prikupljanje povratnih informacija od učesnika, njihovih porodica ili staratelja, kao i osoblja koje pruža podršku. Na osnovu tih povratnih informacija, vrše se prilagođavanja u stvarnom vremenu, kao što su promene u rasporedu, pružanje dodatne podrške ili prilagođavanje okruženja i aktivnosti kako bi se omogućilo bolje uključivanje i iskustvo učesnika. Cilj je osigurati da događaj bude inkluzivan, podržavajući i prilagođen potrebama učesnika sa posebnim potrebama, stvarajući tako pozitivno i korisno iskustvo za sve. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.9.** |
| **Title** | Proces organizacije i održavanja osposobljavanja. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Nije obezbeđen prostor i oprema za održavanje edukacije. * Nije kreiran plan i program edukacije. * Nisu definisane uloge i zadaci organizatora edukacije. | | | |
| **Description** | Svrha ovog procesa jeste uvid u sve ono što je potrebno kako bi se edukacija održala na visokom nivou. Ovde će se pored obezbeđivanja opreme i prostora, kreirati plan i program edukacije i definisaćemo uloge i zadatke organizatora edukatora. | | | |
| **Tasks** | **a.9.1.** Obezbeđivanje prostora i opreme za održavanje osposobljavanja.. **a.9.2.** Kreiranje plana i programa osposobljavanja. **a.9.3.** Sprovođenje kontrole realizacije planiranih ciljeva. **a.9.4.** Održavanje osposobljavanja. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | |
| **Lead Organisation** | DUNP, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Sad  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Deafblind Scotland - Škotska  European blind union - Francuska  Deafblind Netherlands - Holandija  European Federation of Parents of Hearing Impaired Children - Velika Britanija  Deafblind Association Denmark - Danska  European Association of Communication and Language - Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | U troškove za ovu aktivnosti spadaju troškovi iznajmljivanja prostora i opreme. Pored toga postoje i troškovi plaćanja lica koja su zadužena za pravljenje plana i programa edukacije. Takodje postojaće i troškovi plaćanja osoba koje će biti zadužene za sprovodjenje kontrole realizacije planiranih ciljeva. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.1.** | | | |
| Title | Obezbeđivanje prostora i opreme za održavanje osposobljavanja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sva potrebna oprema i prostor će biti iznajmljen i to na onoliko vremena koliko traje održavanje edukacije u partnerskoj zemlji. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.2.** | | | |
| Title | Kreiranje plana i programa osposobljavanja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Uspešno je kreiran 1 plan i program edukacije kako bi bez problema mogli da održimo osposobljavanje. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.3.** | | | |
| Title | Sprovođenje kontrole realizacije planiranih ciljeva. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sprovedena je 1 kontrola realizacije planiranih ciljeva. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.4.** | | | |
| Title | Održavanje osposobljavanja. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sprovedene su sve prethodne aktivnosti kako bi se osposobljavanje uspešno održalo. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DEVELOPMENT** | | | **a.10.** |
| **Title** | Prilagođavanje obrazovnog materijala za osobe sa posebnim potrebama. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Tehnički problemi. * Ograničen pristup tehnologiji. * Nedostatak obučenosti nastavnog osoblja. * Sigurnosni rizici. * Zavisnost od tehnologije | | | |
| **Description** | Napredna tehnološka rešenja za projekte koji pomažu u učenju osobama sa posebnim potrebama obuhvataju prilagođavanje obrazovnog materijala kako bi se osiguralo da osobe sa posebnim potrebama imaju pristup i mogućnost da uče na jednak način kao i ostali učenici. Ova tehnološka rešenja pružaju podršku i olakšavaju proces učenja, uklanjajući prepreke koje mogu postojati zbog različitih vrsta invaliditeta ili drugih posebnih potreba. | | | |
| **Tasks** | **a.10.1.** Analiziranje i pregled postojećeg obrazovnog materijala  **a.10.2.** Istraživanje najboljih metoda i strategija za prilagođavanje materijala  **a.10.3.** Angažovanje profesionalnih lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala  **a.10.4.** Testiranje prilagođenih materijala sa ciljnom grupom  **a.10.5.** Prikupljanje povratnih informacija i izvršavanje daljih izmjena na materijalima prema potrebi  **a.10.6.** Finalizacija i implementacija prilagođenih materijala u obrazovnom procesu | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | |
| **Lead Organisation** | Deafblind Association Denmark - Danska | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Sad  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Deafblind Scotland - Škotska  European blind union - Francuska  Deafblind Netherlands - Holandija  European Federation of Parents of Hearing Impaired Children - Velika Britanija  Deafblind Association Denmark - Danska  European Association of Communication and Language - Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi i cene naprednih tehnoloških rešenja za prilagođavanje obrazovnog materijala osobama sa posebnim potrebama mogu varirati u zavisnosti od faktora kao što su vrsta tehnologije, oprema, softver, obuka i podrška. Oprema i softver mogu biti skupi, a troškovi obuke i obučavanja nastavnog osoblja takođe mogu biti značajni. Prilagođavanje obrazovnog materijala zahteva dodatne resurse, a održavanje i podrška takođe mogu predstavljati trošak. Važno je planirati budžet uzimajući u obzir ove faktore. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.1.** | | | |
| Title | Analiziranje i pregled postojećeg obrazovnog materijala | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Analiziranje i pregled postojećeg obrazovnog materijala je proces evaluacije i procene već postojećih materijala koji se koriste u obrazovnom kontekstu. Ovaj proces ima za cilj identifikovanje snaga i slabosti materijala kako bi se utvrdilo koliko su oni adekvatni i prilagođeni za osobe sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.2.** | | | |
| Title | Istraživanje najboljih metoda i strategija za prilagođavanje materijala. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Istraživanje najboljih metoda i strategija za prilagođavanje materijala je proces pronalaženja i proučavanja efikasnih pristupa za prilagođavanje obrazovnog materijala osobama sa posebnim potrebama | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.3.** | | | |
| Title | Angažovanje profesionalnih lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Angažovanje profesionalnih lica za reviziju i prilagođavanje obrazovnih materijala je proces uključivanja stručnjaka sa odgovarajućim znanjem i veštinama kako bi se analizirali i prilagodili postojeći obrazovni materijali za osobe sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.4.** | | | |
| Title | Testiranje prilagođenih materijala sa ciljnom grupom. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Testiranje prilagođenih materijala sa ciljnom grupom je proces u kojem se prilagođeni obrazovni materijali testiraju i evaluiraju od strane samih učenika sa posebnim potrebama za koje su namenjeni. Ova faza ima za cilj utvrđivanje efikasnosti i adekvatnosti prilagođenih materijala u podržavanju učenja i razvoja ciljne grupe. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.5.** | | | |
| Title | Prikupljanje povratnih informacija i izvršavanje daljih izmjena na materijalima prema potrebi | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Prikupljanje povratnih informacija i izvršavanje daljih izmjena na materijalima prema potrebi je proces u kojem se sakupljaju povratne informacije od korisnika prilagođenih obrazovnih materijala, kao što su učenici sa posebnim potrebama, nastavnici i roditelji. Ove povratne informacije se zatim analiziraju i koriste za identifikaciju potrebnih izmjena i poboljšanja na materijalima. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.6.** | | | |
| Title | Finalizacija i implementacija prilagođenih materijala u obrazovnom procesu. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Finalizacija i implementacija prilagođenih materijala u obrazovnom procesu je poslednja faza u kojoj se prilagođeni materijali konačno završavaju i uvode u praktičnu primenu u obrazovnom okruženju. Ova faza ima za cilj osigurati da prilagođeni materijali budu spremni za upotrebu i da budu integrisani u nastavni plan i program za osobe sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski,engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  x Students  x Trainees  ☐ Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **QUALITY PLAN** | | | **a.11.** |
| **Title** | Plan kvaliteta | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Dostupnost ljudskih i tehničkih resursa. * Pripremljenost i dostupnost administrativnih lica. * Kvalitetno praćenje od strane administracije. | | | |
| **Description** | Na kraju ove aktivnosti imacemo izradjen plan kvaliteta, eksternu i internu evaluaciju kvaliteta. Plan kvaliteta ce osigurati da se procesi i rezultati projekta evaluiraju u smislu relevantnosti, efektivnosti, efikasnosti i uticaja. | | | |
| **Tasks** | a.11.1. Izrada plana kvaliteta  a.11.2. Interna evaluacija kvaliteta  a.11.3. Eksterna evaluacija kvaliteta | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M6 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M7 | |
| **Lead Organisation** | NVO Tahir Taša Delić - Novi Sad | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Sad  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Deafblind Scotland - Škotska  European blind union - Francuska  Deafblind Netherlands - Holandija  European Federation of Parents of Hearing Impaired Children - Velika Britanija  Deafblind Association Denmark - Danska  European Association of Communication and Language - Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Postojace troskovi placanja osoba kojih ce biti zaduzene za izradu plana kvaliteta(dve osobe) kao i osoba zaduzenih za internu(zaposleni parterskih organizacija) i eksternu kontrolu kvaliteta(dva lica strane firme). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.11.1.** | | | |
| Title | Izrada plana kvaliteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Izradjen je plan kvaliteta od strane osoba koje imaju iskustva u izradi ovog dokumenta. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.11.2.** | | | |
| Title | Interna evaluacija kvaliteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Kontrola izveštaja o radnim danima, aktivnostima, kontrola finansijskih izveštaja, dokaza o održavanju seminara. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.11.3.** | | | |
| Title | Eksterna evaluacija kvaliteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Angažovana ce biti dva člana iz strane firme da urade eksternu kontrolu kvaliteta projekta kontrolišući izveštaje formirane u sklopu interne kontrole kvaliteta projekta. Eksterna kontrola kvaliteta biće rađena na sredini i na kraju projekta. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | | | **a.12.** |
| **Title** | Reklamiranje putem kanala promocije. | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Informisanost učesnika o svim potrebnim informacijama. | | | |
| **Description** | Cilj ove aktivnosti jeste sirenje i promovisanje i sirenje ideje o ravnopravnosti u edukaciji osoba sa posebnim potrebama. Na ovaj nacin se povecace se broj osoba sa posebnim kojih ce pristustvovati brojnim seminarima koje cemo organizovati. | | | |
| **Tasks** | a.12.1. Reklama putem medija.  a.12.2. Promocija putem društvenih mreža.  a.12.3. Promocija putem internet reklama. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M12 | |
| **Lead Organisation** | FreeMaSons, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Sad  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Deafblind Scotland - Škotska  European blind union - Francuska  Deafblind Netherlands - Holandija  European Federation of Parents of Hearing Impaired Children - Velika Britanija  Deafblind Association Denmark - Danska  European Association of Communication and Language - Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Ovde spadaju troskovi: placanje reklama putem medija (putem televizije i to na 2 kanala nacionalne frekvencije),placanje reklama putem drustvenih mreza(putem facebook-a i instagrama na 4 poznate stranice koje promovisu vrednosti koje mi zastupamo) i troskovi promovisanja putem internet reklama(ovo se odnosi na promovisanje putem Blic i Telegraf novina online ). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.12.1.** | | | |
| Title | Reklama putem medija. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Na televiziji će se emitovati reklame koje je izradilo tehničko osoblje, i to na kanalima sa nacionalnom pokrivenošću kako bi što vise ljudi bilo upućeno u naše aktivnosti i vrednosti koje promovišemo. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  x Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | x National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **a.12.2.** | | | |
| Title | Promocija putem društvenih mreža. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Gotovo da je nemoguće u današnje vreme zamisliti promociju bez prisustva na društvenim mrežama.Na ovaj način će mnogi korisnici društvenih mreza biti upoznati sa našim ciljevima i aktivnostima. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | x National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **a.12.3.** | | | |
| Title | Promocija putem internet reklama. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Na sajtu Blic i Telegraf ce se tokom trajanja celog ovog programa nalaziti reklame koje ce probuditi interesovanje ljudi da saznaju detalje o nasim aktivnostima i ciljevima. Posetioci ovih portala će informacije dobijati pozivom na broj koji će biti naglašen, a njima će se javiti osoba iz administrativnog osoblja spremna da odgovori na sva pitanja. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  x Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | x National  ☐ International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **MANAGEMENT** | | | **a.13.** |
| **Title** | Upravljanje projektom. | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogućnost da partneri ne dostave izveštaje na vreme, mogućnost da izveštaj celog projekta ne bude završen na vreme. | | | |
| **Description** | Nadgledanje i izveštaj o svim aktivnostima i njihovoj implementaciji, te upravljanju resursima istih. | | | |
| **Tasks** | **a.13.1.** Sastanak sa upravnim odborom. **a.13.2.** Sveukupno upravljanje projektom. **a.13.3.** Lokalno upravljanje projektom. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M12 | |
| **Lead Organisation** | FreeMaSons, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Savez slepih Srbije - Beograd  NVO Tahir Taša Delić - Novi Sad  Ministarstvo Zdravlja - Beograd  Ministarstvo Prosvete - Beograd  DUNP - Novi Pazar  European deafblind union - Hrvatska  Nem Adom Fel Alapítvány - Mađarska  Deafblind International DbI - Francuska  Deafblind Scotland - Škotska  European blind union - Francuska  Deafblind Netherlands - Holandija  European Federation of Parents of Hearing Impaired Children - Velika Britanija  Deafblind Association Denmark - Danska  European Association of Communication and Language - Belgija  Sense - Velika Britanija | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Plaćanje lica koja će vršiti lokalno upravljanje projektom, što podrazumeva po 2 lica iz svake od 12 partnerskih organizacija, finansijskog i administrativnog asistenta, kao i plaćanje lica koje će vršiti sveukupno upravljanje projektom (menadžer). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **a.13.1.** | | | |
| Title | Sastanak sa upravnim odborom. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Upravni odbor čine po 2 člana iz svih partnerskih organizacija. Sastanci se odvijaju online putem, putem Zoom platforme. Sastanci se odvijaju na svaka 4 meseca. Na samom početku organizovaće se i Kick of meeting. Izveštaji sa sastanaka upravnog odbora kasnije se koriste pri sveukupnom upravljanju projektom. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  x Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **a.13.2.** | | | |
| Title | Sveukupno upravljanje projektom. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sveukupno upravljanje projektom podrazumeva upravljanje na 3 nivoa: projektnom, finansijskom i administrativnom. U sklopu ove aktivnosti vodi se računa o izvršavanju aktivnosti, upravljanju budžetom, i upravljanju administrativnim poslovima. Izveštaj piše upravni odbor i na kraju ga šalje finansijeru projekta. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  x Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | ☐ Local  ☐ Regional | | ☐ National  x International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** ☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **a.13.3.** | | | |
| Title | Lokalno upravljanje projektom. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Lokalno upravljanje projektom podrazumeva upravljanje aktivnostima i budžetiranjem na nivou svake pojedinačne organizacije. Njime upravlja asistent menadžera projekta. Izveštaj se šalje menadžeru projekta, koji ga dalje šalje upravnom odboru. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐ Teaching staff  ☐ Students  ☐ Trainees  ☐ Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐ Librarians  x Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐ Department / Faculty  ☐ Institution | | x Local  ☐ Regional | | ☐ National  ☐ International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

# E.7 Consortium partners involved and human resources required to complete the work packages

***Indicative input of consortium staff -*** *The total number of days per staff category should correspond with the information provided in the budget tables.* ☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package**  **Ref.nr** | **Partner**  **nr** | **Partner acronym** | **Country** | **Number of staff days[[1]](#footnote-2)** ☒ | | | | | **Exact Role and tasks of each person in the work package** |
| **Category**  **1** | **Category**  **2** | **Category**  **3** | **Category**  **4** | **Total** |
| **PREPARATION** | 1. | Ustanova za sport i fizičko vaspitanje | **Srbija** | **32** | **50** | 0 | **35** | 117 | Menadžer (kategorija 1) i ekspert za intervjue (research tim) (kategorija 2) iz USFV-a pripremaju pitanja za intervjue o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija u roku od 5 dana. (a.1.1.)  Zaposleni za odnose sa javnošću (kategorija 2) iz USFV-a intervjuiše partnerske organizacije u trajanju od 5 dana. (a.1.1.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) USFV-a će 2 dana pripremati, i 3 dana sprovoditi anketu o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.(a.1.2)  Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija (a.1.3.) će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) USFV-a u roku od 10 dana.  Menadžer (kategorija 1) zajedno sa 4 osobe (kategorija 2) izvršiće analizu postojećeg stanja pristupa infrastrukturi u roku od 10 dana. (a.2.1.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) USFV-a će 2 dana pripremati, i 2 dana sprovoditi anketu o iskustvima partnera i njihovom pristupu sportskim terenima.(a.2.2.)  Pisanje izveštaja o analiziranom stanju infrastrukture (a.2.3.) će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) USFV-a u roku od 7 dana. |
| 2. | Evropski institut za ravnopravnost polova (EIGE) | **Litvanija** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) EIGE-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) EIGE-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima i pristupu sportskim terenima. (a.2.2.) |
|  | 3. | UN Women | **Ujedinjeno Kraljevstvo** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) UN-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) UN-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima i pristupu sportskim terenima. (a.2.2.) |
|  | 4. | European University Sports Association | **Slovenija** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) EUSA-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) EUSA-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima i pristupu sportskim terenima. (a.2.2.) |
|  | 5. | Aarhus University | **Danska** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) AU-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) AU-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima i pristupu sportskim terenima. (a.2.2.) |
|  | 6. | Sportski savez KS | **Bosna i Hercegovina** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) SS-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) SS-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima i pristupu sportskim terenima. (a.2.2.) |
|  | 7. | National Sports Academy”Vasil Levski” | **Bugarska** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) NSA-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) NSA-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima i pristupu sportskim terenima. (a.2.2.) |
|  | 8. | Universität Wien | **Austrija** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) UW-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) UW-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima i pristupu sportskim terenima. (a.2.2.) |
|  | 9. | Ankara Üniversitesi | **Turska** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) AU-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) AU-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima i pristupu sportskim terenima. (a.2.2.) |
|  | 10. | Campus Sport - Université du Luxembourg | **Luksemburg** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) CSU-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) CSU-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima i pristupu sportskim terenima. (a.2.2.) |
|  | 11. | Sveučilište u Zagrebu | **Hrvatska** | 0 | 0 | 0 | **10** | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) SZ-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) SZ-a će 2 dana popunjavati anketu o iskustvima i pristupu sportskim terenima. (a.2.2.) |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DEVELOPMENT** |  | Swift Team | Srbija | 19 | 37 | 0 | 0 | 56 | Menadžer Swift Team-a (kategorija 1) će definisati opšti cilj projekta (5 dana) i napisati plan realizacije projekta (2 dana), viziju sistema (2 dana) i na kraju formiranje korisničkog uputstva u saradnji sa programerima (kategorija 2) Swift Team-a (10 dana) (a.3.1, a.3.2, a.3.4, a.3.9.).  Programeri Swift Team-a (kategorija 2) će definisati raspored predviđenih aktivnosti (1 dan) i odraditi specifikaciju zahteva (3 dana), detaljni arhitekturni projekat (7 dana), plan testiranja (9 dana) i test specifikacija (7 dana). (a.3.3, a.3.5, a.3.6, a.3.7, a.3.8) |
|  | 2. | Ustanova za sport i fizičko vaspitanje | Srbija | 143 | 6 | 56 | 146 | 351 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti 2 govornika (kategorija 2) iz Ustanove za sport i fizičko vaspitanje. Svaki od njih prisustvuje po jednom seminaru, u trajanju od 3 dana. (a.4.1)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Srbije. (a.4.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.6.1.)  Obezbeđivanje prostora i opreme za održavanje takmičenja će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 4 nedelje. (a.7.1)  Kreiranje plana i programa takmičenja će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 3 nedelje. (a.7.2)  Definisanje uloga i zadataka organizatora takmičenja će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 3 nedelje. (a.7.3)  Sprovođenje kontrole realizacije planiranih ciljeva će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 2 nedelje. (a.7.4)  Proces održavanja takmičenja pratiće 2 menadžera (kategorija 1), 2 radnika tehničkog osoblja (kategorija 3) i 2 radnika administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 4 nedelje. (a.7.5). |
|  | 3. | Nevladina organizacija “IMPULS” | Srbija | 3 | 6 | 0 | 0 | 9 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti 2 govornika (kategorija 2) iz Nevladine organizacije IMPULS. Svaki od njih prisustvuje po jednom seminaru, u trajanju od 3 dana. (a.4.1) |
|  | 4. | Evropski institut za ravnopravnost polova | Litvanija | 24 | 21 | 19 | 80 | 144 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti 2 govornika (kategorija 2) iz Evropskog instituta za ravnopravnost polova. Svaki od njih prisustvuje po jednom seminaru, u trajanju od 3 dana. (a.4.1)  Menadžer (kategorija 1) i administrativni radnik (kategorija 4) u periodu od 7 dana organizuju prevoz i smeštaj tokom seminara za sve učesnike (studente). (a.4.2.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika(studenta) iz Litvanije. (a.4.2.)  Obezbeđivanje 5 prevodilaca za 3 dana seminara (kategorija 2) će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i za to će imati 7 dana. (a.4.3)  Kreiranje agendi seminara je jedna od najvažnijih segmenata organizacije nekog dogadjaja. Iz tog razloga kod kreiranja agendi učestvovaće 2 osobe iz administrativnog osoblja (kategorija 4) i 1 član tehničkog osoblja (kategorija 3) i to u trajanju od 14 dana. (a.4.4)  U toku odvijanja dogadjaja (3 dana) 1 osoba iz administrativnog osoblja (kategorija 4) biće zadužena da prati da li se sve odvija onako kako je definisano u agendi seminara. (a.5.1)  Dodelu sertifikata za učesnike obaviće 5 osoba iz tehničkog osoblja (kategorija 3), poslednjeg dana svakog seminara. (a.5.2)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 7 dana pripremati, i 7 dana sprovoditi anketu među učesnicima o kvalitetu seminara..(a.6.1)  Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara (a.6.2.) će odraditi menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) u roku od 7 dana. |
|  | 5. | UN Women | Ujedinjeno Kraljevstvo | 3 | 6 | 0 | 6 | 15 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti 2 govornika (kategorija 2) iz UN Women. Svaki od njih prisustvuje po jednom seminaru, u trajanju od 3 dana. (a.4.1)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Ujedinjenog Kraljevstva. (a.4.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.6.1.) |
|  | 6. | European University Sports Association | Slovenija | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.6.1.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Slovenije. (a.4.2.) |
|  | 7. | Aarhus University | Danska | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.6.1.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Danske. (a.4.2.) |
|  | 8. | Univerzitet u Beogradu | Srbija | 3 | 6 | 0 | 0 | 9 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti 2 govornika (kategorija 2) iz Univerziteta u Beogradu. Svaki od njih prisustvuje po jednom seminaru, u trajanju od 3 dana. (a.4.1) |
|  | 9. | Ministarstvo zdravlja | Srbija | 3 | 6 | 0 | 0 | 9 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti 2 govornika (kategorija 2) iz Ministarstva zdravlja. Svaki od njih prisustvuje po jednom seminaru, u trajanju od 3 dana. (a.4.1) |
|  | 10. | Sportski savez KS | Bosna i Hercegovina | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.6.1.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Bosne i Hercegovine. (a.4.2.) |
|  | 11. | National Sports Academy “Vassil Levski” | Bugarska | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.6.1.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Bugarske. (a.4.2.) |
|  | 12. | Universität Wien | Austrija | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.6.1.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Austrije. (a.4.2.) |
|  | 13. | Ankara Üniversitesi | Turska | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.6.1.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Turske. (a.4.2.) |
|  | 14. | Campus Sport - Université du Luxembourg | Luksemburg | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.6.1.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Luksemburga. (a.4.2.) |
|  | 15. | Sveučilište u Zagrebu | Hrvatska | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (a.6.1.)  Organizovan je prevoz i smeštaj u periodu od 3 dana za 4 učesnika (studenta) iz Hrvatske. (a.4.2.) |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **QUALITY PLAN** | 1. | Ustanova za sport i fizičko vaspitanje | Srbija | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.8.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) USFV-a u trajanju od 30 dana. |
| 2. | Evropski institut za ravnopravnost polova | Litvanija | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.8.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) EIZRP-a u trajanju od 30 dana. |
| 3. | UN Women | Ujedinjeno Kraljevstvo | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.8.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) UN-a u trajanju od 30 dana. |
| 4. | European University Sports Association | Slovenija | **97** | 54 | 0 | 0 | 151 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.8.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) EUSA-a u trajanju od 30 dana.  Menadžer (kategorija 1) EUSA-a zadužen je da unajmi 2 eksperta (kategorija 2) za kontrolu kvaliteta koji će najpre izraditi plan kvaliteta (a.8.1.) a zatim izvršiti eksternu kontrolu kvaliteta projekta. (a.8.3.) Za potragu menadžer na raspolaganju ima 7 dana.  Eksperti će na samom početku projekta izraditi plan kvaliteta (7 dana), a na sredini i na kraju projekta odraditi eksterne kontrole kvaliteta projekta (po 10 dana). |
| 5. | Aarhus University | Danska | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.8.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) AU-a u trajanju od 30 dana. |
| 6. | Sportski savez KS | Bosna i Hercegovina | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.8.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) SS-a u trajanju od 30 dana. |
| 7. | National Sports Academy ‘’Vassil Levski’’ | Bugarska | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.8.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) NSA-a u trajanju od 30 dana. |
| 8. | Universität Wien | Austrija | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.8.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) UW-a u trajanju od 30 dana. |
| 9. | Ankara Üniversitesi | Turska | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.8.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) AU-a u trajanju od 30 dana. |
|  | 10. | Campus Sport - Université du Luxembourg | Luksemburg | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.8.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) CSUL-a u trajanju od 30 dana. |
|  | 11. | Sveučilište u Zagrebu | Hrvatska | **90** | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaluaciju kvaliteta projekta (a.8.2.) vršiće 3 člana rukovodstva (kategorija 1) SZ-a u trajanju od 30 dana. |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | 1. | SwiftTeam | Srbija | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 | Za izradu reklama koje će se emitovati na televizijama (a.8.1.) zadužena su 2 člana tehničkog osoblja Swift Team-a (kategorija 3). Na raspolaganju im je 10 dana. |
| 2. | Nevladina organizacija IMPULS | Srbija | 0 | 75 | 0 | 0 | 75 | Za promociju putem društvenih mreža (a.9.2.) i putem internet reklama (a.9.3.) zaduženo je 5 članova administrativnog osoblja nevladine organizacije Impuls (kategorija 2). Na raspolaganju im je 15 dana. |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **MANAGEMENT** | 1. | Ustanova za sport i fizicko vaspitanje | Novi Pazar | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji USFV vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) USFV-a u trajanju od 3 dana. (a.10.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) USFV-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.10.1.) |
| 2. | Evropski institut za ravnopravnost polova | Litvanija | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji EIZRP vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) EIZRP-a u trajanju od 3 dana. (a.10.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) EIZRP-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.10.1.) |
| 3 | UN Women | Ujedinjeno Kraljevstvo | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji UN vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) UN-a u trajanju od 3 dana. (a.10.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) UN-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.10.1.) |
| 4. | European University Sports Association | Slovenija | 40 | 0 | 0 | 0 | 40 | Pisanje izveštaja sa sveukupnog upravljanja projektom u organizaciji EUSA-a vršiće menadžer (kategorija 1) u trajanju od 20 dana. (a.10.2.)  Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji EUSA vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) EUSA-a u trajanju od 3 dana. (a.10.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) EUSA-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.10.1.) |
| 5. | Aarhus University | Danska | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji AU vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) AU-a u trajanju od 3 dana. (a.10.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) AU-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.10.1.) |
| 6. | Sportski savez KS | Bosna i Hercegovina | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji SS KS vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) SS KS-a u trajanju od 3 dana. (a.10.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) SS KS-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.10.1.) |
| 7. | National Sports Academy “Vassil Levski” | Bugarska | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji NSA vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) NSA-a u trajanju od 3 dana. (a.10.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) NSA-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.10.1.) |
| 8. | Universität Wien | Austrija | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji UW vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) UW-a u trajanju od 3 dana. (a.10.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) UW-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.10.1.) |
| 9. | Ankara Üniversitesi | Turska | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji AÜ vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) AÜ-a u trajanju od 3 dana. (a.10.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) AÜ-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.10.1.) |
| 10. | Campus Sport - Université du Luxembourg | Luksemburg | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji CSUDLvršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) USFV-a u trajanju od 3 dana. (a.10.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) CSUDL-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.10.1.) |
|  | 11. | Sveučilište u Zagrebu | Hrvatska | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji SZ vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) SZ-a u trajanju od 3 dana. (a.10.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) SZ-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.10.1.) |

# PART F – Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

# F.1 Background of partnership and the proposal preparation

*Please provide shortly the history of cooperation between partners (if any). How the idea of the project was developed and which/ who among partners contributed to the proposal development. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Srbija i Bosna i Hercegovina su susedne zemlje na Balkanu i deo bivše Jugoslavije. One dele bliske istorijske, kulturne i jezičke veze. Obe zemlje su deo regiona koji je prošao kroz turbulentne političke promene i sukobe tokom 20. veka. Nakon raspada Jugoslavije, Srbija i Bosna i Hercegovina su postale nezavisne države. Međutim, i dalje postoji snažna povezanost između ove dve zemlje kroz trgovinu, ekonomsku saradnju, kulturu, sport i razmenu ljudi. Takođe, Srbija i Bosna i Hercegovina zajedno rade na izgradnji regionalne saradnje i stabilnosti na Balkanu kroz različite međunarodne inicijative i organizacije. |

*If relevant, please explain how and to which extent the project benefits from the experience and participation of non–academic partners. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| 1. "Savez slepih Srbije" (Beograd) će se fokusirati na unapređenje obrazovanja i pružanje podrške osobama sa oštećenjem vida u Srbiji.  2. "Europen deafblind union" (Hrvatska) će raditi na promociji prava i interesa osoba sa oštećenjem vida i sluha na evropskom nivou.  3. NVO "Tahir Taša Delić" (Novi Sad) će pružiti podršku osobama sa oštećenjem vida i sluha, sa posebnim fokusom na lokalnu zajednicu.  4. "Deafblind International DbI" (Francuska) će raditi na unapređenju života osoba sa oštećenjem vida i sluha širom sveta.  5. "Ministarstvo Zdravlja" (Beograd) će se angažovati na poboljšanju zdravlja osoba sa posebnim potrebama u Srbiji.  6. "Francuska asocijacija za disleksiju" (Francuska) će pružiti podršku osobama sa disleksijom, sa fokusom na edukaciju i podizanje svesti.  7. "Ministarstvo Prosvete" (Beograd) će raditi na unapređenju inkluzivnog obrazovanja za osobe sa posebnim potrebama u Srbiji.  8. "DUNP" (Novi Pazar) će pružati podršku osobama sa invaliditetom, sa posebnim naglaskom na lokalnu zajednicu.  9. "Autisme Central" (Belgija) će se angažovati na unapređenju života osoba sa autizmom kroz različite aktivnosti i podršku.  10. "Scottish Autism" (Škotska) će se fokusirati na podršku osobama sa autizmom u Škotskoj i unapređenje njihovog kvaliteta života.  11. "Francuska asocijacija za disleksiju" (Francuska) će raditi na pružanju podrške osobama sa disleksijom i promovisanju njihovih prava i potreba.  12. "Deafblind Netherlands" (Holandija) će se angažovati na unapređenju života osoba sa oštećenjem vida i sluha u Holandiji.  13. "Libless Association" (Velika Britanija) će raditi na podršci osobama sa disleksijom i promovisanju inkluzivnog obrazovanja u Velikoj Britaniji.  14. "Dansk Dislexi Forening" (Danska) će se fokusirati na podršku osobama sa disleksijom i unapređenje njihovog obrazovanja u Danskoj.  15. "Sense" (Velika Britanija) će pružati podršku osobama sa oštećenjem vida i sluha u Velikoj Britaniji kroz različite programe i usluge  . |

*Please explain the role and the participation of the Programme Country partners and their support in the development of the different activities (e.g. in the development of the curricula) and (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Zvanična politika Srbije prepoznala je značaj i afirmativnu ulogu sporta i fizičke aktivnosti, tako da će omogućiti programerima ove aplikacije svu neophodnu tehnologiju za njeno razvijanje, a u cilju velikog učešća mladih u planiranim aktivnostima. Programi partnerskih zemalja omogucavaju lakšu implementaciju ovog programa u svojoj zemlji. Partnerske zemlje obezbeđuju bolju saradnju sa univerzitetima u zemlji. |

# F.2 Cooperation arrangements, management and communication

*Please define the organisation of the implementation of the project and the division of tasks between the partners. Please explain the allocation of resources for each activity. Explain also how the tasks are distributed amongst the partners and how project "ownership" is ensured (limit 3.000 characters).*

|  |
| --- |
| Savez slepih Srbije (Beograd) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti slepila.  Europen deafblind union (Hrvatska) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti oštećenja vida i sluha.  Nem Adom Fel Alapítvány (Mađarska) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti oštećenja vida i sluha.  NVO "Tahir Taša Delić" (Novi Sad) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti oštećenja vida i sluha.  Deafblind International DbI (Francuska) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti oštećenja vida i sluha.  Scottish Autism (Škotska) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti autizma.  Francuska asocijacija za disleksiju (Francuska) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti disleksije.  Deafblind Netherlands (Holandija) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti oštećenja vida i sluha.  Ministarstvo Zdravlja (Beograd) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti zdravlja.  Francuska asocijacija za disleksiju (Francuska) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti disleksije.  Deafblind Netherlands (Holandija) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti oštećenja vida i sluha.  Ministarstvo Prosvete (Beograd) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti obrazovanja.  Libless Association (Velika Britanija) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti disleksije.  Dansk Dislexi Forening (Danska) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti disleksije.  DUNP (Novi Pazar) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti invaliditeta.  Autisme Central (Belgija) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti autizma.  Sense (Velika Britanija) će pružiti podršku osobama sa posebnim potrebama u oblasti oštećenja vida i sluha. |

*Please explain the overall project and partnership management making specific reference to the management plan and how decisions will be taken. Please describe how permanent and effective communication and reporting will be ensured as well as the measures put in place for conflict resolution (limit 2.000 characters).*

|  |
| --- |
| Menadžment, tj. upravljanje projektom, pokriva nekolicinu stavki koje su navedene u aktivnosti 8, i podrazumevaju: izradu potrebnih priručnika za ugovorni i finansijski menadžment, efikasno upravljanje projektom, sastanke sa upravnim odborom, privremene izveštaje partnera, završni izveštaje, kao i sveukupni menadžment. Naravno, svaka od ovih podaktivnosti zahteva određene indikatore uspešnosti, realizacije istih, a oni će biti pokriveni preko fizičkih i digitalnih verzija dokumenata, izveštaja praćenja, zapisnika sa sastanaka upravog odbora, kao i isporučenim dokumentovanim izveštajima od strane partnera . Kako ne bi došlo do neplaniranih propusta u menadžmentu projekta, biće organizovani sastanci sa upravnim odborom radi diskusije svih neophodnih stavki i razrešavanja konflikta ukoliko postoji pretnja da do njega dodje. Svi sastanci imaće pokriće u vidu dokumentovanih zapisnika koji će biti dostupni svim učesnicima. |

# F.3 Organisations and activities

*This part must be completed separately by each organisation participating in the project (applicant and partners with its affiliated entities (if any)).*

☒

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** ☒ | P1 | | | | **P1** |
| **Organisation name & acronym** | freeMaSons | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  *Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations, size of the organisation, etc.) relating to the area covered by the project* (limit 2000 characters)*.* | | | | | |
| Cilj organizacije (tima) jeste razvoj razvoj aplikacije GameStart. Pomenuta aplikacija bice razvijena kao kros-platformna desktop aplikacija, a svi zainteresovani studenti/nastavno osoblje moći će da koriste pomenutu aplikaciju kako bi se prijavili za učešće na nekom od takmičenja/seminara koji će se održavati u periodu od 2 godine. | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? |  | | Number of students |  | | Number of Bachelor degrees offered |  | | Number of Master degrees offered |  | | Number of PhD degrees offered |  | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) |  | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | Choose an item. | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | |  | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study |  | | List of subjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body |  | | Estimated starting date of the new programme |  | | Number of students to be accepted in the first year/ second year |  | | Number of teaching staff to be trained |  | | Internship /placements ( if applicable ) |  | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) |  |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | |  | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study |  | | List of subjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body |  | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course |  | | Number of students to be accepted in the first year/ second year |  | | Number of teaching staff to be trained |  | | Internship /placements ( if applicable ) |  | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) |  |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution* (limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | |  | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | |  | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | |  | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | |  | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | |  | | |
| How many people will be employed in the centre? | | |  | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | |  | | |
| How many administrative staff will be trained? | | |  | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | |  | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution* (limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | | 1.Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija(Intervjunisani članovi partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima, Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija, Napisan izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija)  2.Analiziran pristup infrastrukture zemlje organizatora(Analiyirano postojeće stanje pristupa infrastrukturi, Popunjavanje ankete o iskustvima partnera i njihovom pristupu sportskih terenima, Napisani izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture)  3.Razvijeno softversko rešenje za organizaciju i praćenje ekukacije osoba sa posebnim potrebama(Definisan opšti cilj projekta, Definisan plan realizacije projekta, Definisan raspored aktivnosti,Definisana vizija sistema,Definisana specifikacija zahteva, Odrađen detaljni arhitekturni projekat, Definisan plan testiranje, Određen test specifikacija,Formirano korisničko uputstvo)  4.Izvršena je akvizicija naprednih tehnoloških rešenja namenjenih podršci obrazovanju, uključujući sveobuhvatnu analizu, testiranje, evaluaciju i selekciju adekvatnih instrumenata, finansijsku transakciju ili pretplate na odabrane alate i usluge, implementaciju, verifikaciju kroz praktičnu primenu, kao i prilagođavanje alata u skladu sa potrebama korisnika.  5.Održani seminari radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebmnim potrebama u edukaciji(Ispraćene agende seminara, Dodeljeni sertifikati za učesnike seminara)  6. Napisani izveštaji sa održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti soba sa posbnim potrebama u edukaciji (Sprovedena anketa međi učesnicima o kvalitetu seminara, Napisan izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara)  7. Osmišljen je, uspostavljen i uspešno održan inkluzivni takmičarski događaj za demonstraciju sposobnosti osoba sa posebnim potrebama, uz kontinuirano praćenje i prilagođavanje događaja prema povratnim informacijama učesnika.  8. Napisani su izveštaji sa održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti učestvovanja osoba sa posebnim potrebama u edukaciji, koji su rezultat sprovedene ankete među učesnicima o kvalitetu seminara i izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara.  9.Organizovano i održano osposobljavanje edukatora koje je obuhvatilo obezbeđenje prostora i opreme, kreiranje plana i programa osposobljavanja, sprovođenje kontrole realizacije i uspešno održavanje samog osposobljavanja.  10. Izvršena je revizija, prilagođavanje i implementacija prilagođenog obrazovnog materijala za osobe sa posebnim potrebama. | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | | Izveštaji dobijeni anketama i upitnicima.  Izveštaji tima za socijalno uključivanje.  Statistike o procentualnom poboljsavanju ekuacije osoba sa posebnim potrebama. | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | |  | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project**  *Please add lines as necessary.* | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# F.4 List of Associated Partners

*(Where applicable)*

*Capacity-building projects can involve associated partners who contribute to the implementation of specific project tasks/activities or support the dissemination and sustainability of the project. Associated Partners cannot be responsible for core activities of the project (e.g. management, coordination, monitoring, leader of a work group etc.).* ***No financial contribution from the project grant will be allocated to these organisations.***

☐

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name of organisation** | **Type of institution** | **Website** | **City** | **Country** | **Role in the project** | **Activities and**  **related Work Packages** |
| **Campus Sport - Universite du Luxembourg** | **Univerzitet** | **https://wwwen.uni.lu/** | **Luksemburg** | **Luksemburg** | **Finansira troškove pripreme materijala za seminar** | **/** |
| **UN Women** | **Civilno društvo** | **https://www.unwomen.org/en** | **London** | **Ujedinjeno Kraljevstvo** | **Finansira troškove putovanja i odsedanja** | **/** |
| **European University Sports Association** | **Neprofitna organizacija** | **https://www.eusa.eu/** | **Ljubljana** | **Slovenija** | **Finansira troškove putovanja i odsedanja** | **/** |

*Please insert rows as necessary*

# PART G – Impact and Sustainability

# G.1 Expected impact of the project

*Please explain which target groups will use the project outputs /products /results. Describe how the target groups will be reached and involved during the life of the project and afterwards and how the project will benefit the target group at local, regional, national and/or regional level. Please structure your description according to the different levels of impact and stakeholders.*

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | **Project results** | **Who will they impact at national, regional level?** | **How?** |
| 1 | Organizacija obuka za nastavnike | Nastavnici, škole i obrazovne institucije | Poboljšanje inkluzivnih praksi u obrazovanju kroz obuku nastavnika o individualizaciji nastavnog procesa i podršci učenicima sa posebnim potrebama. |
| 2 | Razvoj prilagođenih nastavnih materijala | Učenici sa posebnim potrebama, nastavnici | Pružanje pristupačnih i prilagođenih materijala koji će omogućiti učenicima sa posebnim potrebama efikasnije učenje i napredak.. |
| 3 | Kreiranje inkluzivnih okruženja u školama | Učenici sa posebnim potrebama, školsko osoblje | Unapređenje fizičke i socijalne inkluzije u školama kroz prilagođavanje prostora, podršku učenicima i edukaciju osoblja o inkluzivnim praksama. |
| 4 | Podizanje svijesti o inkluzivnom obrazovanju | Šira javnost, roditelji, zajednica | Informisanje i edukacija javnosti o važnosti inkluzivnog obrazovanja, promovisanje prihvatanja i podrške učenicima sa posebnim potrebama. |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of short term impact indicators (during the project EU funding period)**

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Short term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
| **Sastanci upravnog odbora radi prezentovanja ideja i plana i programa** | **Tehničiko, administrativno osoblje, predavači** | **2 - 4 satanka i zapisnici istih** | **Postignuti su dogovori oko ideja vezanih za plan i program i realizaciju istih** |
| **Seminari i obuke** | **Polaznici seminara** | **Predavači, tehničko osoblje** | **Nastavni kadar spreman za držanje seminara** |
| **Promocija projekta** | **Zaposleni, studenti** | **Objave na društvenim mrežama, tv reklame i web reklame.** | **Praćenje statistike i izveštaji** |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of long term impact indicators (after the projects EU funding period)**

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Long term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
| Poboljšana akademska postignuća osoba s posebnim potrebama | Učenici s posebnim potrebama | Povećanje uspjeha za 30% | Povećano samopouzdanje i motivacija za učenje |
| Podržan razvoj individualiziranih učnih planova**.** | Učitelji, stručni suradnici | 80% učitelja koristi individualizirane učne planove | Poboljšana prilagodba nastave prema potrebama učenika |
| Povećana svijest o inkluzivnom obrazovanju među roditeljima i skrbnicima | Roditelji, skrbnici | 50% roditelja i skrbnika izražava podršku inkluzivnom obrazovanju | Povećanje roditeljskog sudjelovanja u obrazovanju |
| Jačanje suradnje između škola i specijaliziranih organizacija | Škole, specijalizirane organizacije | 70% škola uspostavlja suradnju s organizacijama za podršku osobama s posebnim potrebama | Razmjena stručnih znanja i resursa između škola i organizacija |

*Please insert rows as necessary*

# G.2 Dissemination and exploitation strategy

*Please explain how the dissemination will be organised during and after the project's lifetime. Define each target group and what communication channels will be used to reach them and when.*

☒

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Target Group** | **Means of Communication to Reach These Target Groups** | **When** | **Indicators to measure the effectiveness of the means of communication** |
| Osobe s posebnim potrebama u obrazovanju | Prilagođeni materijali, web stranice, društvene mreže | Nakon implementacije programa | Povećanje broja osoba s posebnim potrebama uključenih u obrazovne aktivnosti |
| Roditelji i skrbnici osoba s posebnim potrebama | Informacijski letci, radionice, roditeljski sastanc | Prije početka školske godine | Povećanje broja roditelja i skrbnika informiranih o mogućnostima obrazovanja za osobe s posebnim potrebama |
| Edukatori i školsko osoblje | Seminari, obuka, internetske platforme | Tijekom cijele školske godine | Povećanje broja educiranih edukatora i školskog osoblja u području inkluzivnog obrazovanja |
| Šira javnost | Kampanje svijesti, medijska pokrivenost, javne prezentacije | Tijekom cijele godine | Povećanje svijesti i podrške šire javnosti za inkluzivno obrazovanje |
| Stručnjaci i zainteresirane organizacije | Konferencije, stručni skupovi, mrežne platforme | Periodično tijekom godine | Povećanje broja stručnjaka i organizacija uključenih u inicijative za podršku osobama s posebnim potrebama u obrazovanju |

*Please insert rows as necessary*

# G.3 Sustainability

*Explain how exploitation activities will ensure optimal use of the results within the project's lifetime and afterwards. Explain how the impact of the project will be sustained beyond its lifetime. Please list the outcomes that you consider sustainable and describe the strategy to ensure their long lasting use beyond the project's lifetime. Also explain how the results will be mainstreamed and multiplied at national/regional level. Describe the strategy foreseen to attract co-funding and other forms of non-EU support for the project.*

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sustainable Outcomes** | **Strategy to ensure their sustainability** | **Resources necessary to achieve this** | **Where will these resources be obtained?** |
| Prilagođene nastavne metode i tehnike | Upravljanje i nadzor, redovito unaprjeđivanje | Obrazovni stručnjaci, specijalizirani nastavnici, nastavni materijali | Lokalno / nacionalno / međunarodno |
| Kontinuirano osposobljavanje i profesionalni razvoj nastavnika i stručnjaka | Edukacija, mentorstvo, seminari, radionice | Obrazovne institucije, stručna udruženja, organizacije s posebnim fokusom na obrazovanje osoba s posebnim potrebama | Lokalno / nacionalno / međunarodno |
| Individualizirana podrška učenicima | Prilagođena nastava, individualni planovi, pružanje dodatne podrške | Obrazovni stručnjaci, stručnjaci za podršku, terapeuti, obrazovne tehnologije | Lokalno / nacionalno / međunarodno. |
| Podizanje svijesti o važnosti inkluzivnog obrazovanja | Promocija i osvještavanje javnosti | Kampanje, edukativni materijali, konferencije, događaji, medijska pokrivenost | Lokalno / nacionalno / međunarodno |
| Kreiranje pristupačnog okruženja za učenje | Prilagodbe prostora, pristup tehnologiji, pristupačni materijali | Obrazovne institucije, tehničko osoblje, specijalizirane organizacije | Lokalno / nacionalno / međunarodno |

*Please insert rows as necessary*

# PART H - Other EU grants

*Please list the* ***projects*** *for which the organisations involved in this application have received financial support from EU programmes.*

☒

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme or initiative** | **Reference number** | **Beneficiary Organisation** | **Title of the Project** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

*Please list* ***other EU grant proposals*** *submitted by your organisation, or by any partner organisation in this project proposal. For each grant application, please mention the EU Programme concerned and the amount requested.*

☐

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programme concerned** | **Beneficiary Organisation** | **Amount requested** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

# PART I - Check List

*Please make sure that you* ***fully*** *completed each part of this application form, as follows:*

☒

X PART D - RELEVANCE OF THE PROJECT

X PART E - QUALITY OF THE PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION

X E.4 Logical Framework Matrix

X E.5 Workplan

X E.6 Work packages

X PART F - Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

X PART G - Impact and Sustainability

X PART H - Other EU grants

X PART I - CHECK LIST

# 

1. *Please see Programme Guide, Part B for your action, Table A – Project Implementation (amounts in Euro per day) Programme Countries and Table B - Project Implementation (amounts in Euro per day) Partner Countries.*  [↑](#footnote-ref-2)